

Министерство просвещения РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

Научно-исследовательский институт развития образования

Утверждаю
Проректор
по научно-исследовательской
и инновационной деятельности ФГБОУ
ВО «АГПУ»

Ю.П. Ветров
«10» сентября 2020 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «АГПУ»

протокол № 18 от «10» сентября 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Современные образовательные технологии в практике
преподавания правовых дисциплин
в условиях реализации ФГОС ВО»**

Армавир, 2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рекомендована Ученым советом НИИРО
протокол № 1 от « 4 » 09 2020 г.

РУКОВОДИТЕЛЬ И РАЗРАБОТЧИКИ ДПП:

Д.пед. н, профессор кафедры теории, истории
педагогике и образовательной практики

Р.А. Галустов

Директор НИИРО, к.ист. н., доцент

И.Е. Копченко

Заместитель директора НИИРО
по научно-исследовательской деятельности
и внедрению
информационно-образовательных технологий

Е.А. Голодов

Младший научный сотрудник НИИРО,
к.псих.н., доцент

И.А. Твелова

К.юр.н., доцент кафедры общеправовых дисциплин
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования «Московский
финансово-промышленный университет «Синергия»



О.В. Притулина

РЕЦЕНЗЕНТ:

Зав. кафедрой правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире
кандидат юридических наук, доцент



Е.Н. Ярмонова

1. Цель реализации образовательной программы.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные образовательные технологии в практике преподавания правовых дисциплин в условиях реализации ФГОС ВО» является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование компетенций, необходимых для преподавателей высшей школы в условиях трансформации образования и развития дистанционного обучения.

2. Планируемые результаты обучения.

При разработке программы повышения квалификации, планируемые результаты обучения были определены на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н и ФГОС ВО 44.04.01. Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №126.

Программа повышения квалификации направлена на качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Таблица 1.1. Сопоставление описания квалификации в едином квалификационном справочнике с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1	ФГОС ВО 44.04.01. Педагогическое образование
Должностные обязанности.	Типы задач профессиональной деятельности педагогический
Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.	Профессиональные компетенции ОПК-1 - способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

<p>Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.</p>	<p>ОПК-7 - способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>
---	--

Таблица 2.1. Планируемые результаты обучения программы повышения квалификации.

<p>Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.</p>		
<p>Виды деятельности: педагогическая деятельность в образовательной организации</p>		
<p>Имеющиеся компетенции</p>	<p>Практический опыт</p>	<p>Должен знать:</p>
<p>ОПК-1 - способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-7 - способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>Выявление, анализ и решение проблем, связанных с организацией образовательной деятельности в системе высшего образования</p>	<p>Образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации</p>

3. Учебный план.

№ п/п	Тема	Количество часов по видам занятий				
		всего	лекции	Консультации	Сам. раб	Контроль
1	Модуль 1. Инновационные подходы к организации учебного процесса.					
2	Тема 1.1. Цифровая трансформация в системе образования.	9	4	2	3	
3	Тема 1.2. Педагогические технологии обучения.	9	4	2	3	
4	Тема 1. 3. Дистанционное обучение.	9	4	2	3	
5	Тема 1.4. Психолого-педагогические аспекты дистанционного обучения.	8	4	2	2	
6	Модуль 2. Особенности предметного содержания и методического обеспечения по правовым дисциплинам в рамках требований ФГОС ВО.					
7	Тема 2.1. Технологии преподавания юридических правовых дисциплин в высшей школе	9	4	2	3	
8	Тема 2.2. Актуальные проблемы методики преподавания права	9	4	2	3	
9	Тема 2.3. Современные образовательные технологии в правовом образовании	9	4	2	3	
10	Тема 2.4. Инновационные методики в правовом образовании	8	4	2	2	
11	Итоговая аттестация	2				2
12	ИТОГО	72	32	16	22	2

4. Календарный учебный график.

Образовательный процесс начинается в сроки, предусмотренные договором и регистрацией обучающегося на электронной платформе.

№ п/п	Сроки проведение	Формы работы
1	1 неделя	Изучение теоретического, методического материала
2	2 неделя (1-5 день)	Изучение теоретического, методического материала
3	2 неделя (6 день)	Итоговая аттестация

5. Рабочая программа учебных дисциплин.

Модуль 1. Инновационные подходы к организации учебного процесса.

Тема 1.1. Цифровая трансформация в системе образования.

Факторы становления и развития цифрового образовательного процесса .

Закономерности и тенденции развития цифрового образовательного процесса.

Роли и функции педагога в цифровом образовательном процессе профессионального образования и обучения.

Ограничения процесса цифровизации профессионального образования и обучения.

Риски цифровизации профессионального образования и обучения.

Тема 1.2. Педагогические технологии обучения.

Понятие о традиционной и инновационных технологиях обучения.

Информационно-компьютерная технология обучения.

Тема 1.3. Дистанционное обучение.

Виды технологических платформ дистанционного обучения.

Модели дистанционного обучения.

Типы организации дистанционного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда.

Системы дистанционного обучения.

Технологии организации дистанционного обучения в синхронном и асинхронном режиме.

Тема 1.4. Психолого-педагогические аспекты дистанционного обучения.

Дистанционное обучение: достоинства, недостатки, вопросы организации.

Психологические особенности дистанционного обучения.

Деятельность преподавателя в системе дистанционного обучения.

Модуль 2. Особенности предметного содержания и методического обеспечения по правовым дисциплинам в рамках требований ФГОС ВО.

Тема 2.1. Технологии преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Технология преподавания юридических дисциплин как учебная дисциплина.

Методика подготовки и проведения лекции

Семинарские и практические занятия в процессе преподавания юридических дисциплин

Контроль качества усвоения знаний обучающихся

Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов

Тема 2.2. Актуальные проблемы методики преподавания права

Методы и методические приёмы обучения правовым дисциплинам

Межпредметные и внутрикурсовые связи в преподавании правовых дисциплин в учреждениях профессионального образования

Методические особенности преподавания отдельных юридических дисциплин

Методика разработки контрольно-тестового инструментария в правовом обучении

Мониторинг ключевых компетенций и универсальных учебных действий в работе учителя права

Тема 2.3. Современные образовательные технологии в правовом образовании

Технологии активных и интерактивных методов обучения правовым дисциплинам

Использование современных информационных коммуникационных технологий в учебном процессе

Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин

Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин

Тема 2.4. Инновационные методики в правовом образовании

Новации, инновации, новшества, нововведения. Инновационные тенденции в отечественном образовании

Инновационные методы и формы обучения юриспруденции

Технологии учебных ситуаций

Технология групповой работы

Технология игры

6. Организационно-педагогические условия.

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализацию образовательного процесса по программе повышения квалификации «Современные образовательные технологии в практике преподавания правовых дисциплин в условиях реализации ФГОС ВО», обеспечивают педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «АГПУ».

Наличие квалифицированного персонала, обеспечивающего возможность создания и сопровождения дистанционных курсов¹.

6.2. Требования к материально-техническим условиям.

Лекционная аудитория, оснащенная проектором, экраном, компьютером. Постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ на скорости не менее 1Мбит/с. Специализированная среда дистанционного обучения¹.

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Информационно-коммуникационные ресурсы:

Электронная система дистанционного обучения с размещенными в ней учебными дистанционными курсами¹.

Наличие учебно-методических материалов (в печатном или в электронном формате). В том числе лекционный материал, нормативно-правовые материалы, методический материал, список рекомендованной литературы, оценочные материалы по курсу.

Список рекомендуемой литературы:

1. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баженов Р.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

2. Бобрович Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных предметов и дисциплин [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Т.А. Бобрович, В.Д. Соломахин. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 24 с. — 978-985-503-563-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67656.html>

3. Валеева А.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева А.Н., Ипполитов К.Г., Филиппова Н.К.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html>.

4. Зинурова, Р. И. Инновационные подходы к управлению качеством в образовательной системе: монография / Р. И. Зинурова, Г. Р. Хамидуллина, Г. Р. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 85 с. — ISBN 978-5-7882-1835-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63704.html>

5. Костылева С.Ю. Институциональная трансформация системы образования России. Успешные практики, перспективы развития [Электронный ресурс]: монография/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57259.html>.

6. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>

¹ При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий.

7. Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Новикова Л.И.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 164 с. — 978-5-93916-637-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74149.html>

8. Смирнов С.Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнов С.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94091.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Торгашев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2010. — 341 с. — 978-5-93916-255-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1918.html>

10. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2016.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса.

При реализации программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Местом обучения является ФГБОУ ВО «АГПУ».

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого в состав слушателей.

7. Формы аттестации и оценочные материалы.

Итоговая аттестация проводится в форме онлайн-тестирования. Контрольно-измерительные материалы представлены в виде тестовых заданий.

1. Определяют три группы ролевых позиций педагога, обеспечивающих различные уровни взаимодействия в цифровом образовательном процессе. Определите какая из предложенных групп не подходит:

- педагог (специалист) ↔ обучающийся (группа обучающихся)
- педагог (специалист) ↔ цифровые технологии и средства ↔ обучающийся (группа обучающихся)
- специалист ↔ цифровые технологии и средства
- обучающийся (группа обучающихся) ↔ педагог (специалист) ↔ администрация

2. Что не относится к ограничению процесса цифровизации профессионального образования и обучения?

- Социальная инерция
- Значимость человеческого фактора в образовательном процессе
- Практикоориентированность
- Качество технических ресурсов
- Комплекс санитарно-гигиенических ограничений
- Глобальные процессы цифровизации приводят к доминированию наглядно-образного и наглядно-логического мышления.

3. Выберите правильный ответ:

.....– создание гибкой и адаптивной образовательной системы, отвечающей запросам цифровой экономики и обеспечивающей максимально полное использование дидактического потенциала цифровых технологий.

- цель трансформации образовательного процесса
- цель трансформации цифровых технологий
- цель модернизации образовательного процесса
- направления трансформации в системе высшего образования

4. Выберите правильный вариант ответа:

.....– это система проектирования и практического применения адекватных данной технологии педагогических закономерностей, целей, принципов, содержания, форм, методов, средств обучения (воспитания), гарантирующих высокий уровень их эффективности, в том числе при последующем воспроизведении и тиражировании.

- педагогическая технология
- образовательный процесс
- педагогическая деятельность
- компьютерная обучающая система

5. Внесение нового, изменение, совершенствование и улучшение существующего в системе образования – это

- трансформация образования
- инновации в образовании
- компьютеризация образовательного процесса
- модернизация образования

6. Хранилищем электронных копии текстовых материалов – книг, журналов, газет, рукописей, справочников и т.д. является

- электронная библиотека
- медиатекой
- программные и информационные продукты
- «жесткий диск»

7. Системы управления обучением класса LMS помогают решить следующие задачи учебного процесса {

- создавать и поддерживать образовательные курсы;
- организовывать структуру обучения;
- проводить регулярные проверки знаний обучающихся;
- управлять пользователями и их ролями;
- проверять отчеты;

8. Для выбора конкретной системы LMS для организации образовательного портала нужно обратить внимание на следующие критерии

- многофункциональность. Система должна поддерживать различные и множественные функции разного уровня для управления контентом сайта, для анализа активности пользователей сайта и поддержки форумов, чатов, обмена сообщениями и т.д.;

- надежность. Система, которая работает с большим объемом контента, должен быть простым и удобным для управления и обновления, защищенным от внешнего воздействия;

- удобство и простота использования. Любой потенциальный пользователей системы должен легко разобраться в структуре сайта, система должен быть

«юзабельным». Технология обучения должен быть легко понятен для самых разных уровней пользователей;

- стабильность. Система должна работать стабильно, т.е. быть устойчивым в самых разных режимах работы.

- возможность самостоятельно создавать контент.
- Все перечисленные

9. Moodle – это платная СДО?

- Нет
- Да
- При определенных условиях

10. Верно ли следующее утверждение о дистанционной системе Moodle: “Работать с ресурсами достаточно просто: либо прочитать с экрана, либо сохранить их на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления, также можно распечатать и работать с твердой копией. Все данные операции можно совершить в любое удобное время, срок на выполнение работы не устанавливается.”?

- Да
- Нет

11. Количество этапов внедрения дистанционного обучения (ДО) в образовательную организацию стратегии внедрения дистанционного обучения в образовательную организацию.

- 10
- 14
- 20

12. Что не относится к преимуществам дистанционного обучения:

- гибкость
- возможность заниматься в удобное для себя время (даже ночью), в удобном месте и темпе
- снижение разнообразия форм учебного процесса
- учащиеся превращаются в пассивных потребителей чрезмерно структурированных порций знания

13. Что относится к недостаткам дистанционного обучения:

- социальная изолированность учащихся
- отчисляемость студентов дистанционного обучения выше, чем студентов традиционных курсов
- модульность и вариативность
- нерегламентированный отрезок времени для освоения дисциплины

14. Что является предметом методики преподавания права?

- совокупность методических приемов, средств обучения праву, формирования умений и навыков поведения в правовой сфере
- методы преподавания
- приемы преподавания
- технологии преподавания

15. К основным функциям методики преподавания права относятся:

- практико-организационная

- мировоззренческая
- эвристическая
- прогностическая

16. К принципам методики преподавания права относятся:

- вариативности и альтернативности правового обучения
- личностно-ориентированного подхода
- максимальной системы активизации познавательной деятельности учеников с опорой на их социальный опыт
- все ответы верны

17. Что такое ретиальный вербальный процесс?

- передача информации от преподавателя к группе обучаемых
- восприятие информации обучаемым
- передача информации от преподавателя к одному обучаемому

18. Дидактика — это ...

- раздел общей педагогики, направленный на изучение и раскрытие теоретических основ организации процесса обучения (закономерностей, принципов, методов обучения), а также на поиск и разработку новых принципов, стратегий, методик, технологий и систем обучения
- раздел педагогики, изучающий процесс обучения
- раздел педагогики, изучающий воспитание

19. Что относится к наглядным средствам обучения?

- слайды, видеофильмы по праву, транспаранты;
- методические рекомендации;
- текст учебника

20. Ведущими формами организации обучения являются ...

- лекция
- самостоятельные занятия
- лабораторный практикум
- учебная экскурсия
- консультация
- семинар

21. Сущность какого метода состоит в том, что учитель сообщает готовую информацию разными средствами, а ученики воспринимают, осознают и фиксируют в памяти правовую информацию?

- объяснительно-иллюстративного метода;
- репродуктивного метода;
- метода проблемного изложения;
- исследовательского метода

22. Классификация наглядности по ее юридическому содержанию включает:

- условно-графическую наглядность;
- изобразительную наглядность;
- предметную наглядность;
- технические средства обучения;

- все ответы верны

23. Для целей обучения характерно:

- цели обучения представляют собой перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент
- цели обучения являются базой для контроля в процессе обучения
- целями обучения являются представления о прогнозируемых учебных результатах
- все ответы верны

24. Функции педагогического контроля в обучении состоят:

- в осуществлении социальной справедливости
- в оценке знаний, умений и навыков студента
- в определении эффективности методов обучения
- в принятии решений относительно личности студента

25. Целями «игрового» практического занятия (включающего деловые игры):

- формирование системного практического мышления специалиста
- формирование умений профессионального общения и взаимодействия
- формирование системы практических умений будущего специалиста
- все ответы верны