

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рекомендована Ученым советом НИИРО
протокол № 4 от «10» 12 2018 г.

РУКОВОДИТЕЛЬ И РАЗРАБОТЧИК ДПП:

доцент кафедры
экономики и управления

Р.Р. Мукучян

РЕЦЕНЗЕНТ:

главный бухгалтер
ООО «Рамс»



И.А. Мартынчев

1. Цель реализации образовательной программы.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях» является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в системе бухгалтерского учета в бюджетных организациях и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Планируемые результаты обучения.

При разработке программы повышения квалификации планируемые результаты обучения были определены на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327 и профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н.

Таблица 1. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО.

Профессиональный стандарт "Бухгалтер"	ФГОС ВО 38.03.01. Экономика
Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции I. Ведение бухгалтерского учета	Виды профессиональной деятельности Учетная деятельность
Трудовые функции	Профессиональные компетенции
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (I/03.5)	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)

Таблица 2. Планируемые результаты обучения программы повышения квалификации

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): бухгалтер			
Виды деятельности: учетная деятельность			
Имеющиеся компетенции	Знает	Умеет	Владеет
способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги

(ПК-14)	обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства		
---------	---	--	--

3. Учебный план.

№	Тема	Всего	Лекции	Самостоятельная работа	Контроль
Раздел 1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях					
1.1	Казенное учреждение как участник бюджетного процесса	8	4	4	
1.2	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	8	4	4	
1.3	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	8	4	4	
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях					
2.1	Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств	8	4	4	
2.2	Отчетность в бюджетных организациях.	8	4	4	
Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях					
3.1	Правовое регулирование и стандарты бухгалтерского учета	8	4	4	
3.2	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	6	4	2	
3.3	Практические аспекты бухгалтерского учета	6	4	2	
Раздел 4. Налогообложение бюджетных организаций					
4.1	Налог на имущество организаций	8	4	4	
4.2	Земельный налог	8	4	4	
4.3	Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	6	4	2	
Раздел 5. Кадровое планирование в бюджетных организациях					
5.1	Кадровое планирование, его цели и направления	8	4	4	
5.2	Стратегическое кадровое планирование	8	4	4	
5.3	Принципы и методы тактического кадрового планирования	8	4	4	
6.	Итоговая аттестация	2			2
	Всего:	108	56	50	2

4. Календарный учебный график.

№ п/п	Сроки проведение	Формы работы
1	1 неделя	Изучение теоретического, методического материала
2	2 неделя	Изучение теоретического, методического материала
3	3 неделя (1-5 день)	Изучение теоретического, методического материала
4	3неделя (6 день)	Итоговая аттестация

5. Рабочие программа учебных дисциплин.

Раздел 1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

1.1. Основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная классификация Российской Федерации, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации. Общие принципы казначейского исполнения бюджетов. Основные характеристики казенного учреждения как участника бюджетного процесса. Особенности его функционирования, определяющие специфику бюджетного учета.

1.2. Особенности отражение на счетах бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета.

1.3. Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, его структура и содержание.

Раздел 2. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях

2.1. Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности. Оформление и отражение результатов инвентаризации, порядок возмещения недостач и оприходования излишков. Порядок составления главной книги. Бюджетная отчетность, ее виды и содержание. Состав месячной, квартальной и годовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств.

2.2. Отчетность, как система показателей, отражающая исполнение смет государственных учреждений, его финансовое и имущественное положение. Основные формы финансовой отчетности в бюджетных организациях. Порядок составления форм отчетности по бюджетным средствам.

Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

3.1. Правовое регулирование и государство. Понятие «Правовая бухгалтерия. Предмет и метод правового регулирования бухгалтерского учета. Принципы правового регулирования бухгалтерского учета. Процесс отражения. Результат отражения. Определение финансовых результатов. Система обобщения учетных данных. Особенность метода правового регулирования бухгалтерского учета. Законодательство о бухгалтерском учете. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

3.2. Правое регулирование международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Определение МСФО. Стандарты МСФО. Применение МСФО. Состав и интерпретации МСФО. Сравнительный анализ российских и международных стандартов финансовой отчетности. Актуальные проблемы развития системы бухгалтерского учета в России.

3.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия как источник информации о его хозяйственной деятельности.

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Бухгалтерский баланс. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

Раздел 4. Налогообложение бюджетных организаций

4.1. Анализ и использование нормативных и правовых документов, регламентирующих порядок начисления и уплаты. Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объект налогообложения. Порядок расчета налоговой базы. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Налоговая декларация.

4.2. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок исчисления налоговой базы. Ставки налога. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу.

4.3. Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы налогового законодательства. Определение состава правонарушения. Исчисление суммы пени. Определение меры ответственности правонарушителя.

Раздел 5. Кадровое планирование в бюджетных организациях

5.1. Сущность и основные направления кадрового планирования. Основные этапы в развитии кадрового планирования. Маркетинг персонала и его связь с кадровым планированием. Цели и принципы кадрового планирования. Предпосылки кадрового планирования. Требования к планированию персонала. Прогнозирование, его виды и роль в кадровом планировании.

5.2. Влияние конъюнктуры рынка на стратегию развития организации. Кадровое планирование в системе стратегических планов организации. Кадровая политика и стратегия управления персоналом, их сущность и соотношение. Вертикальная и горизонтальная интеграция в стратегическом планировании персонала.

5.3. Планирование потребности в персонале. Планирование кадровых процессов формирования, развития и использования. Информационное и нормативное обеспечение планирования в области труда и управления персоналом.

6. Организационно-педагогические условия.

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализацию образовательного процесса по программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях» обеспечивают педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «АГПУ».

6.2. Требования к материально-техническим условиям.

Лекционная аудитория, оснащенная проектором, экраном, компьютером.

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Список рекомендуемой литературы:

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

2. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>

3. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

4. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

5. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 110 с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60610.html>

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса.

При реализации программы используются различные образовательные технологии, в том числе текстовые образовательные технологии. Реализация образовательной программы построена на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

Местом обучения является ФГБОУ ВО «АГПУ».

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого в состав слушателей.

7. Формы аттестации и оценочные материалы.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Контрольно-измерительные материалы представлены в виде тестовых заданий.

1. Что из ниже перечисленного устанавливает правила формирования (выбора или разработки) и раскрытия учетной политики организации

1. ПБУ 1/08;
2. ПБУ 5/01;
3. ПБУ 6/01;
4. ПБУ 14/2007.

2. Нужно ли вместе с годовой отчетностью представлять в инспекцию учетную политику в качестве отдельного документа (со всеми приложениями)?

1. Да, это обязательно.
2. Представлять учетную политику в инспекцию не обязательно.

3. Обязан ли руководитель организации ежегодно утверждать бухгалтерскую учетную политику?

1. Да. Ведь учетная политика, действующая в бухучете в 2011 г., в 2012 г. уже утратит силу.
2. Нет, это не обязательно. Учетную политику можно утверждать без привязки к конкретному году.

4. Должна ли учетная политика быть единым документом для бухучета и налогообложения?

1. Нет, это не обязательно.

2. Да, учетная политика должна быть единой.

5. Есть требование о раскрытии в отчетности способов ведения учета, которые существенно влияют на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности п. 17 ПБУ 1/2008. Означает ли это, что организация может в пояснительной записке сообщать лишь о тех способах учета, которые она признает существенными?

1. Да, критерий существенности тех или иных способов ведения учета целиком относится к профессиональному суждению бухгалтера.

2. Главное, чтобы при определении критериев существенности учитывалось, насколько достоверно пользователи отчетности смогут оценить финансовое положение организации, результаты ее деятельности и движение денежных средств без знания о способах ведения учета, применяемых организацией.

3. Критерий существенности в раскрытии способов учета важен. Однако он — не единственный. В ПБУ 1/2008 закреплён ряд минимальных требований к информации об учетной политике, которую надо раскрыть в отчетности п. 18 ПБУ 1/2008. Кроме того, в заключительной части многих ПБУ есть нормы, обязывающие раскрывать информацию об учетной политике в бухгалтерской отчетности.

6. Одним из основных нормативных документов регулирующий учет нематериальных активов является

1. ПБУ 6/01
2. ПБУ 14/07
3. ПБУ 5/01
4. ПБУ 1/08

7. Что на основании ПБУ означает понятие «объект основных средств»?

1. средства труда, предназначенные для производства продукции;
2. здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
3. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
4. предметы, используемые в производстве продукции, служащие более года независимо от их стоимости, способные приносить доход; не предполагается перепродажа предметов.

8. Как группируются основные средства?

1. по отраслевому признаку и по назначению;
2. по степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку;
3. по назначению, по степени использования и наличию прав;
4. по наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

9. В соответствии с ПБУ основное средство принимается к учету по первоначальной стоимости. Какие утверждения в отношении первоначальной стоимости являются верными?

1. Первоначальная стоимость объекта равна сумме уплаченных денежных средств

2. Независимо от способа поступления основного средства, его первоначальная стоимость равна сумме затрат организации на приобретение и подготовку объекта к использованию по назначению

3. Основное средство будет иметь первоначальную стоимость даже тогда, когда организация не понесла никаких затрат на его приобретение

10. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

1. линейный, уменьшаемого остатка;
2. списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный;
3. списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
4. линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему, продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

11. Одним из основных нормативных документов регулирующий учет нематериальных активов является

5. ПБУ 6/01
6. ПБУ 14/07
7. ПБУ 5/01
8. ПБУ 1/08

12. Дайте наиболее полное определение понятия «нематериальные активы». Это объекты:

1. которые имеют денежную оценку и приносят доход;
2. которые используются длительное время и приносят доход;
3. обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;
4. приносящие экономические выгоды, на которые у организации есть права, идентифицируемые и используемые в течение длительного времени, не имеющие материально-вещественной формы, изначально не предназначенные для продажи.

13. Что входит в состав нематериальных активов (дайте наиболее полный ответ)?

1. права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;
2. деловая репутация и организационные расходы;
3. деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности;
4. организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.

14. Для оценки нематериальных активов в балансе используется стоимость:

1. первоначальная;
2. остаточная;
3. рыночная;
4. договорная.

15. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости?

1. Д-т 91 К-т 04;

- | | |
|-------------|---------|
| 2. Д-т 90 | К-т 04; |
| 3. Д-т 91-4 | К-т 04; |
| 4. Д-т 91 | К-т 62. |

16. ПБУ 5/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации:

1. об основных средствах;
2. о материально-производственных запасах;
3. финансовых вложениях;
4. нематериальных активах.

17. При оценке материалов организация может применять в качестве учетной цены:

1. договорную или планово-расчетную цену;
2. среднюю цену группы;
3. фактическую себестоимость по данным предыдущего периода;
4. все перечисленные выше виды оценок.

18. Контроль за соблюдением правил оформления движения материальных ресурсов возложен:

1. на руководителя организации;
2. руководителя и главного бухгалтера организации;
3. главного бухгалтера и руководителей соответствующих подразделений;
4. главного бухгалтера и финансового директора.

19. При выбытии материалов (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) их учетная стоимость списывается:

1. в дебет 91 “Прочие доходы и расходы”;
2. кредит 91 “Прочие доходы и расходы”;
3. дебет 99 “Прибыли и убытки”;
4. дебет 90 “Продажи”.

20. Излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате проведенной инвентаризации, отражаются в учете записью:

1. дебет 10 “Материалы” кредит 99 “Прибыли и убытки”;
2. дебет 10 “Материалы” кредит 91 “Прочие доходы и расходы”;
3. дебет 10 “Материалы” кредит 98 “Доходы будущих периодов”;
4. дебет 10 “Материалы” кредит 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей”.

21. Учет готовой продукции ведется согласно:

3. ПБУ 1/08;
4. ПБУ 5/01;
5. ПБУ 6/01;
6. ПБУ 14/2007.

22. Счет 40 “Выпуск продукции (работ, услуг)” является:

1. активным;
2. пассивным;

3. активно-пассивным.

23. Себестоимость проданной продукции списывается записью:

1. дебет 40 кредит 43;
2. дебет 91 кредит 43;
3. дебет 20 кредит 43;
4. дебет 90 кредит 43.

24. Сданные работы и оказанные услуги в учетных ценах (в течение месяца) списываются записью:

1. дебет 90/2 кредит 76;
2. дебет 90/2 кредит 40;
3. дебет 91/2 кредит 40;
4. дебет 90/2 кредит 20.

25. Счет 46 “Выполненные этапы по незавершенным работам” служит для обобщения информации:

1. о выпущенной продукции, сданных заказчикам работах и оказанных услугах за отчетный месяц;
2. о выпущенной продукции по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости;
3. по технологически обособленным законченным этапам работ долгосрочного характера;
4. об отклонении фактической производственной себестоимости этой продукции от учетной цены.

26. Учет финансовых вложений ведется согласно:

1. ПБУ 19/02;
2. ПБУ 5/01;
3. ПБУ 6/01;
4. ПБУ 14/2007.

27. К финансовым вложениям (из перечисленного) относятся:

1. вложения во внеоборотные активы;
2. вклады в уставный капитал своей организации;
3. инвестиции в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
4. все вышеперечисленное.

28. Счет 58 “Финансовые вложения”:

1. активный, калькуляционный;
2. пассивный, фондовый;
3. активно-пассивный;
4. активный, инвентарный.

29. На счете 58 не учитываются:

1. паи, акции;
2. векселя, облигации;
3. займы полученные.

30. Доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, учитываются:

1. по кредиту 91 в полной сумме;
2. кредиту 91 за минусом налога, удержанного у источника выплаты;
3. кредиту 76 в полной сумме;
4. кредиту 76 за минусом налога, удержанного у источника выплаты.