



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Р. Галустов

« » 2016 г.

**Положение
о службе охраны труда
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Армавирский государственный
педагогический университет»**

1. Область применения

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы охраны труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Положение, университет) и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-регулирующими документами в сфере образовательной деятельности, Уставом университета и иными локальными нормативными актами.

3. Общие положения

- 3.1. Служба охраны труда (далее – Служба) является отдельным структурным подразделением университета.
- 3.2. Служба создается и ликвидируется на основании решения Ученого Совета университета приказом ректора.
- 3.3. Свою деятельность Служба осуществляет под непосредственным руководством руководителя службы охраны труда.
- 3.4. При решении задач, стоящих перед Службой, она руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства РФ, нормативно-регулирующими документами в сфере образовательной деятельности, Трудовым Кодексом РФ, законами Краснодарского края, Уставом университета, решениями Ученого Совета, приказами ректора, методическими материалами по охране труда, пожарной безопасности и другими документами в области образования, здравоохранения и труда.
- 3.5. Цель деятельности Службы – организация работы по охране труда и пожарной безопасности, координация деятельности структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, совершенствование системы управления охраной труда, внедрение передового опыта и научных разработок по пожарной безопасности, безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда, информирование и консультирование работников университета, по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда, пожарной безопасности, выполнением (соблюдением) локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, поддержание здоровья сотрудников университета.
- 3.6. Положение о Службе вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

4. Основные задачи и функции Службы

- 4.1. Анализ состояния пожарной безопасности и охраны труда, причин нарушений законодательства, производственного травматизма, санитарно-эпидемиологической защищенности сотрудников и студентов университета.
- 4.2. Организационное и методическое руководство работой структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и пожарной безопасности.
- 4.3. Разработка и реализация мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда и пожарной безопасности.
- 4.4. Проведение, в т.ч. совместно с представителями соответствующих структурных подразделений, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда и пожарной безопасности; санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений; станков, машин, механизмов, другого оборудования, транспортных средств, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 4.5. Организация совместно со структурными подразделениями проведения обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.6. Подготовка с участием структурных подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда.
- 4.7. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.8. Оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов; оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест; проведении спец. оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда; разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний; программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда работников университета; оборудовании информационных стендов, уголков; организации проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого); составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры; подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих согласно законодательству право компенсации по условиям труда.
- 4.9. Участие в осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий, сооружений; приемке в эксплуатацию оборудования, законченных строительством или реконструированных (модернизированных) производственных объектов, административных и бытовых зданий; работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований безопасности труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты; работе аттестационных комиссий по аттестации руководителей и специалистов организации; комиссий по проверке знаний работников по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; расследовании несчастных случаев в университете и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике, подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работников, связанного с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 4.10. Подготовка с участием структурных подразделений предложений по совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных актов, вопросов пожарной безопасности; внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, передового опыта и научных разработок по этим вопросам; выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента.
- 4.11. Подготовка статистической отчетности по охране и условиям труда, пожарной безопасности.

- 4.12. Организация обеспечения структурных подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.13. Организация и проведение работы по информированию работников по вопросам пожарной безопасности и охраны труда, в т.ч. об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, средств индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях, компенсациях по условиям труда и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда, пожарной безопасности.
- 4.14. Организация и руководство работой кабинета охраны труда.
- 4.15. Организация и проведение с участием структурных подразделений работы по профилактике нарушений работниками требований охраны труда и пожарной безопасности, безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ.
- 4.16. Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.
- 4.17. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой технической документации в части соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.18. Организация совещаний по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.19. Контроль за соблюдением в организации положений и требований нормативных правовых актов, инструкций, локальных нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.20. Контроль за здоровьем сотрудников и студентов, организация флюорографического обследования сотрудников и студентов, проведение медицинских осмотров сотрудников, проведение санитарно-просветительской работы среди студентов, оформление и учет отчетной документации по медицинской работе, осуществление санитарно-эпидемиологических мероприятий при выявлении инфицированных больных, санитарный надзор за состоянием учебно-производственного обучения студентов.

5. Структура и кадровый состав

- 5.1. Структура и штат Службы, а также изменения к ним утверждается приказом ректора университета.
- 5.2. Служба возглавляется руководителем, который непосредственно подчиняются ректору университета.
- 5.3. Руководителю службы охраны труда непосредственно подчиняются специалист по охране труда и фельдшер.
- 5.4. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется ректором университета по представлению руководителя службы охраны труда в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.
- 5.5. Работники Службы выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и на основе трудового договора.
- 5.6. Общие квалификационные требования к работникам Службы: высшее образование, владение компьютером на уровне квалифицированного пользователя, знание управленческой документации и основных нормативных положений, связанных с выполняемыми должностными обязанностями.
- 5.7. Общие требования к личностным качествам работников Службы: профессионализм в выполнении должностных обязанностей, компетентность, коммуникабельность, ответственность, умение работать в команде, принципиальность, стрессоустойчивость.
- 5.8. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации штатных сотрудников Службы определяют соответствующие должностные инструкции.

6. Направления работы

6.1. Организация и координация работы по охране труда, пожарной безопасности, охране здоровья сотрудников и студентов университета.

Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.

Оказание помощи подразделениям университета в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, спец. оценке условий труда, сертификации работ по охране труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

Согласование разрабатываемой в университете проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда.

Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

Оказание помощи руководителям подразделений университета в составлении:

- списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

Составление (при участии руководителей подразделений университета) в соответствии с "Методическими указаниями по разработке правил и инструкций по охране труда" перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Оказание методической помощи руководителям подразделений университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, системы стандартов безопасности труда.

Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Согласование проектов документов:

- инструкций по охране труда для работников;

- системы стандартов безопасности труда;
- перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- программ первичного инструктажа на рабочем месте;

Оказание методической помощи по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого).

Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников университета.

Обеспечение подразделений университета правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

Составление отчетности по охране труда, пожарной безопасности, а также медицинской отчетности по установленным формам и в соответствующие сроки.

6.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, санитарных правил и норм.

Осуществление контроля за: соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, санитарных правил и норм, правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в подразделениях университета средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- проведение тренировок по эвакуации в случае возникновения пожара.

6.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда университета и подготовка обоснований о выделении средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов спец. оценки и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

6.4. Консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, правилам общей и личной гигиены. Доведение до сведения работников

университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов.

Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложений ректору (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

Организация работы кабинета по охране труда.

Организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в университете с использованием внутренней радиосети, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати университета, стенных газет, витрин и т.д.

7. Взаимосвязь с другими подразделениями

7.1. Служба взаимодействует со всеми подразделениями университета в части:

- информации о соблюдении трудового законодательства;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- сведений о производственном травматизме;
- информации о нормативах и стандартах трудового законодательства;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности;
- методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии, а также пожарной безопасности, санитарных норм и правил.

7.2. Служба взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам согласования и визирования проектов приказов и других материалов, а также планирования и проведения мероприятий по охране труда, пожарной безопасности.

8. Права

Служба охраны труда имеет право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать учебные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

8.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, санитарным правилам и нормам.

8.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом ректора (руководителя подразделения или его заместителя).

8.4. Привлекать по согласованию с ректором руководителей подразделений университета, соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений университета материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

8.6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

8.7. Представлять ректору, руководителям подразделений университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в

нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности.

8.8. Представительствовать по поручению руководства университета в государственных и общественных организациях при решении вопросов охраны труда, пожарной безопасности.

8.9. Привлекать по согласованию с руководством университета соответствующих работников для участия в разработке и осуществлении планов и мероприятий по охране труда, проверок состояния охраны труда, а также к проведению совещаний, семинаров и т.д.

9. Ответственность.

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель службы охраны труда.

9.2. На руководителя Службы возлагается персональная ответственность за:

9.2.1. Организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, возложенных на нее.

9.2.2. Организацию в Службе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

9.2.3. Соблюдение сотрудниками Службы трудовой и производственной дисциплины.

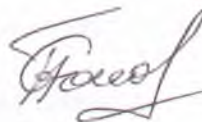
9.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

9.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Службы.

9.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

9.3. Ответственность сотрудников Службы устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель службы охраны труда



С.А. Попов