

	<b>Министерство просвещения Российской Федерации</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ          ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО          ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>
П-1-34-09-25	

УТВЕРЖДЕНО  
 Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

Е.А. Нижник

« 30 » сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

П-1-34-09-25

Армавир, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработано</b>	Специалист от дела международной деятельности	Стадник С.С.	
<b>Согласовано</b>	Проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности	Близняк Р.З.	
	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протекции	Добрынина Е.Н.	
	Ученый секретарь ученого совета	Гладченко В.Е.	
	Специалист от дела управления делами	Никонова А.В.	
Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Проткол № 11 от «26» сентября 2025 г.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Проткол № 2 от «23» сентября 2025 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Проткол № 15 от «30» сентября 2025 г.	
Регистративный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 34 от «30» сентября 2025 г.	
П-1-34-09-25			Стр. 1 из 5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «АГПУ» (далее - Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Работники отдела подчиняются непосредственно начальнику согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета (уполномоченным должностным лицом).

1.4. Структуру и штат отдела утверждает ректор Университета (уполномоченное должностное лицо).

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, в части касающейся направлений деятельности отдела, Уставом Университета, Коллективным договором, Программой развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030гг., настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

2.1. Выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030гг. в части касающейся закрепленного за Управлением функционала.

2.2. Участие в выполнении показателей эффективности деятельности Университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации;

2.3. Позиционирование университета на мировом рынке образования как транслятора лучших практик российского образования, сочетающих инновационные методы обучения и традиционные духовно-нравственные ценности в области воспитания;

2.4. Укрепление и расширение позиций университета в научно-исследовательском пространстве ближнего и дальнего зарубежья как эффективного и конкурентоспособного центра методической поддержки учителей русского языка и обучающихся на русском языке, исследовательского центра по вопросам образования;

2.5. Формирование привлекательного имиджа университета и продвижение бренда вуза за рубежом;

2.6. Увеличение контингента иностранных студентов.

## 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-технических и научно-исследовательских проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий;

3.2. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

3.3. Направление обучающихся, педагогических и научных работников АГПУ в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в АГПУ в целях обучения, повышения квалификации, в том числе в рамках международного академического обмена;

3.4. Разработка текущих и перспективных планов работы ОМД и развития международных связей АГПУ;

- 3.5. Консультирование работников и обучающихся АГПУ по вопросам участия и работы в международных программах, проектах и грантах;
- 3.6. Подготовка и осуществление совместно с зарубежными образовательными организациями мероприятий по развитию международных связей;
- 3.7. Подготовка годового отчета о международной деятельности АГПУ, учет и мониторинг договоров, соглашений и меморандумов о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями, организациями;
- 3.8. Предоставление информации о международной деятельности АГПУ по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений;
- 3.9. Проведение организационно-методической работы по пребыванию иностранных граждан в АГПУ;
- 3.10. Координация деятельности Центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку Армавирского государственного педагогического университета;
- 3.11. Развитие международного сотрудничества в области образования, обмена лучшими практиками, продвижения русского языка и образования на русском языке;
- 3.12. Развитие и совершенствование системы информационно-рекламного и медийного сопровождения международной деятельности вуза;
- 3.13. Развитие существующей информационной инфраструктуры, обеспечивающей более эффективное информационное сопровождение иностранных абитуриентов и студентов;
- 3.14. Участие в образовательных выставках за рубежом;
- 3.15. Создание привлекательных условий для адаптации, обучения и социализации иностранных граждан с учетом принципа диалога культур;
- 3.16. Взаимодействие с рекрутинговыми компаниями, сотрудничество с официальными зарубежными организациями и представительствами на территории Российской Федерации (посольства и консульства, представительства крупных компаний, национальные образовательные операторы и др.);
- 3.17. Взаимодействие с Россотрудничеством в части организации целевого набора по квотам.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

- 4.1. Сотрудники отдела имеют право:
- 4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в Университете порядке.
- 4.1.2. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.1.3. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 4.1.4. Избирать и быть избранным в органы управления Университета.
- 4.1.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.
- 4.1.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета в установленном порядке.
- 4.1.7. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.
- 4.1.8. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.1.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ», а также трудовыми договорами.

4.3. Начальник отдела обязан обеспечить:

4.3.1. Организационное планирование деятельности подразделения;

4.3.2. Представление на утверждение план работы подразделения на год Ученому совету Университета;

4.3.3. Своевременное качественное предоставление документации в бюджетную комиссию Университета в соответствии с порядком утвержденным локальными актами Университета;

4.3.4. Выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030гг. в части касающейся закрепленного за Управлением функционала.

4.3.5. Участие в выполнении показателей эффективности деятельности Университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники отдела несут ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Взаимодействие со всеми подразделениями Университета и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО

«АГПУ».

6.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, а также с руководителями структурных подразделений для принятия мер, направленных на качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений Минпросвещения России, а также ректора Университета, достижения показателей эффективности ФГБОУ ВО «АГПУ», доведенных Университету учредителем и отраженных в Программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г.

6.3. Отдел имеет право получать необходимую для выполнения своих должностных обязанностей информацию от всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «АГПУ», независимо от их подчиненности, а также отдельных работников и обучающихся университета

6.4. Отдел осуществляет деловые контакты и связи со следующими внешними организациями в рамках своих должностных обязанностей отраженных в трудовых договорах, должностных инструкциях, доверенностях и на основании поручения курирующего проректора.

6.5. Отдел должен иметь документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел ФГБОУ ВО «АГПУ».

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, утверждается ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

8.2. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

Специалист отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)