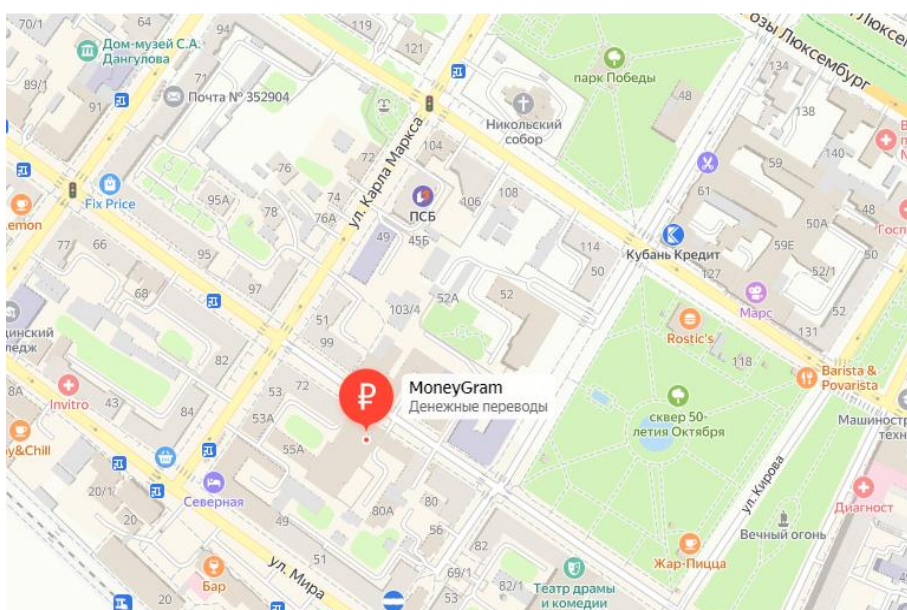




Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

Прием документов от поступающих на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **на 2026-2027 учебный год** на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг будет проводиться **с 20 июня по 20 августа 2026 года (включительно) – на очную форму обучения.**

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании университета по адресу: 352901, Краснодарский край, город Армавир, улица Ленина, 74, отдел подготовки кадров высшей квалификации, контактный телефон: (86137) 4-01-70 – часы приема документов с понедельника по пятницу – с 9.00. до 17.00.



Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в АГПУ лично;
- 2) направляет в вуз через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 352901, Краснодарский край, город Армавир, улица Розы Люксембург, 159, отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца об образовании (поступающий может представить один или несколько документов установленного образца);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, документ, подтверждающий инвалидность;
- 5) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) портфолио, подтверждающее достижения в научной деятельности, поступающего на программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (представляется в обязательном порядке очно на бумажном носителе при подаче заявления о приеме на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; портфолио представляется по желанию поступающего при подаче заявления о приеме на места для обучения по договорам об образовании).
- 8) две фотографии 3*4.

Проректор по научно-исследовательской,
инновационной и международной
деятельности

Р.З. Близняк