

	Министерство просвещения Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-1-36-09-25	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
 Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
 Е.А. Нижник
 « 30 » сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-1-36-09-25

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработаны	<i>И.о. директора библиотеки</i>	<i>Маркосова О.Н.</i>	
Проверены	<i>Проректор по молодёжной политике и воспитательной деятельности</i>	<i>А.В. Светлый</i>	
Согласованы	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Заместитель начальника отдела информационной политики</i>	<i>В.Н. Чернышов</i>	
	<i>Специалист отдела управления делами</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрены ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО АГПУ общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол №10 от «02» сентября 2025г.</i>	
<i>Рассмотрены студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №2 от «23» сентября 2025г.</i>	
<i>Рассмотрены советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 2 от «24» сентября 2025г.</i>	
<i>Приняты (утверждены) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №15 от «30» сентября 2025г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>Протокол №44 от «30» сентября 2025г.</i>	
			Стр.1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - вуз, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, университет), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, развития культуры.

1.2. Обеспечение деятельности библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также – библиотека) осуществляется за счет средств университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» на период 2025-2030 гг. (далее также – Программа).

- иными нормативными актами и руководящими документами в сфере библиотечного дела;
- Уставом АГПУ, настоящим Положением о библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение) и иными локальными нормативными актами вуза.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.5. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия (ЦБИК) Министерства образования и науки РФ. Федеральным методическим центром для библиотеки является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова.

1.6. Региональным методическим центром для библиотеки является Зональная научная библиотека ЮФУ им. Ю.А. Жданова.

1.7. Должностные обязанности сотрудников библиотеки отражаются в трудовых договорах работников с учетом требований содержащихся в единых квалификационных справочниках и профессиональных стандартах с учетом задач выполняемых библиотекой в рамках реализации целевой модели развития Университета, отраженной в программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г.

1.8. Библиотека не является юридическим лицом. Имеет штамп со своим наименованием.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

2.1. Цель деятельности библиотеки - обеспечение научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов в университете, распространение информации, современной и актуальной системы знаний.

2.2. Основные задачи библиотеки:

2.2.1. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей библиотеки современным методам поиска информации.

2.2.2. Полное, оперативное и комфортное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других категорий работников вуза (далее также – читателей) - в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и другим библиотечным ресурсам (информация о наличии в библиотеке литературы является общедоступной и содержится в каталогах библиотеки).

2.2.3. Формирование, приобретение и сохранение фонда изданий и документов в соответствии с

профессионально-образовательными программами и направлениями научных исследований, реализуемых Университетом, а также информационными потребностями читателей. Развитие электронной библиотеки Университета.

2.2.4. Обеспечение читателей использованием учебниками, учебными пособиями.

2.2.5. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов (электронного и традиционного), картотек и баз данных. Обеспечение широкого и оперативного доступа к электронным ресурсам библиотеки.

2.2.6. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.2.7. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2.8. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.2.9. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.2.10. Обеспечение сохранности информационных ресурсов библиотеки: книжных фондов, электронных изданий, аудиовизуальных документов и т. п. Соблюдение необходимых параметров санитарно-гигиенического и температурного режима хранения документов и материалов, условий пожарной безопасности.

2.2.11. Расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2.12. Выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г. в части касающейся закрепленного за библиотекой функционала.

2.2.13. Участие в выполнении показателей эффективности деятельности Университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации;

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

3.1. Библиотека осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей в структурных подразделениях библиотеки на основе применения методов индивидуального и группового обслуживания.

3.1.2. Предоставление читателям доступа к электронным информационным ресурсам.

3.1.3. Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку, составление списков новых поступлений литературы и организация выставок новых поступлений.

3.1.4. Выполнение библиографических справок.

3.1.5. Проведение библиографических обзоров по запросам читателей.

3.1.6. Культурно-просветительская работа с читателями: организация тематических книжных выставок и обзоров литературы, читательских конференций, а также других мероприятий.

3.1.7. Комплектование фонда в соответствии с профилем Университета, образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературой и других видов документов, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти.

3.1.8. Анализ книгообеспеченности учебного процесса.

3.1.9. Учет и размещение фондов, обеспечение их сохранности и режима хранения.

3.1.10. Ежеквартально проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов и поступающей литературы (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания изымает их из фонда библиотеки и составляется акт, ведёт журнал сверок фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Проведенная работа фиксируется в журнале сверки.

3.1.11. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек в традиционном и автоматизированном режиме с целью многоаспектного раскрытия фондов.

3.1.12 Обеспечивает сохранность редких изданий из фонда библиотеки, их регистрацию и включение

в автоматизированные базы данных.

3.1.13. Осуществляет размещение в электронной базе методических и учебных пособий, лабораторных работ, монографий, изданных преподавателями Университета.

3.1.14. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и информационных сетях.

3.1.15. Информировывает о деятельности библиотеки на странице официального сайта «АГПУ».

4. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, ШТАТЫ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

4.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ» и настоящим Положением.

4.2. Курирует деятельность библиотеки проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.3. Руководство библиотекой ФГБОУ ВО «АГПУ» осуществляет директор, который назначается на должность ректором университета (уполномоченным лицом) и является членом Учено-методического совета АГПУ.

Директор Библиотеки:

- несет персональную ответственность за реализацию целей, задач и функций библиотеки, за оптимальное состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки, и проверяет их исполнение;

- несет ответственность за достоверность отчетных данных Библиотеки;

- ведет в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями, организациями;

- ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.4. Работники библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета (уполномоченного лица) по представлению директора библиотеки в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.5. Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6. В целях развития библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей в библиотеке функционирует коллегиальный совещательный орган - методический совет.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

5.1. Основные обязанности работников библиотеки:

5.1.1. Учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, - в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

5.1.2. Обеспечивать реализацию прав граждан на получение информации, установленных Федеральным законом «О библиотечном деле»; обслуживать пользователей (читателей) в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования Библиотекой и действующим законодательством.

5.1.3. Информирование читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг и ресурсах.

5.1.4. Повышение качества обслуживания читателей.

5.1.5. Обеспечение возможности использования библиотечно-библиографических и информационных ресурсов библиотеки для всех категорий и групп читателей.

5.1.6. Совершенствование библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей на основе внедрения новых библиотечных и информационных технологий.

5.1.7. Обеспечение высокой культуры обслуживания, оказание помощи в выборе необходимых материалов, проведение занятий по основам библиотечно-библиографических знаний и информационной культуре.

5.1.8. Проведение устных консультаций, предоставление в пользование каталогов, картотек и иных форм информирования, организация книжных выставок, библиографических обзоров, и других мероприятий.

5.1.9. Контроль своевременности возвращения в библиотеку выданных читателям книг и иных

материалов.

5.1.10. Создание и соблюдение в библиотеке комфортных условий для работы читателей.

5.1.11. Осуществление отчёта о своей деятельности перед ректоратом университета, учебно-методическим советом университета, Управление финансов и бухгалтерского учета вуза и контролирующими организациями в соответствии с установленным законодательством и настоящим Положением.

5.2. Основные права работников библиотеки:

5.2.1. Право ходатайствовать перед руководством вуза о предоставлении необходимого материально-технического обеспечения для реализации целей и задач деятельности библиотеки.

5.2.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в локальных нормативных актах АГПУ, регламентирующих деятельность библиотеки.

5.2.3. Участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.2.4. Ведение в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции переписки с другими библиотеками, учреждениями и организациями.

5.2.5. Вступление в установленном действующем законодательном порядке в федеральные и региональные библиотечные объединения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

6.1. Работники библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» в соответствии с действующим законодательством РФ, трудовыми договорами и должностными инструкциями несут ответственность:

- за сохранность библиотечно-библиографических и информационных ресурсов библиотеки;
- за соблюдение производственной дисциплины, выполнение правил внутреннего распорядка;
- за соблюдение законодательства РФ, правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями работников библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ», – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба ФГБОУ ВО «АГПУ» – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕКИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Библиотека осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, а также с руководителями структурных подразделений для принятия мер, направленных на качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений Минпросвещения России, а также ректора Университета, достижения показателей эффективности ФГБОУ ВО «АГПУ», доведенных Университету учредителем и отраженных в Программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г.

- отдел кадровой политики – по вопросам приема на работу и увольнения с нее, оформления листков временной нетрудоспособности;
- управление академической политики и контроля – по вопросам предоставления в Библиотеку дисциплин по направлениям подготовки реализующихся на базе Университета. Для согласования заказа учебной литературы и определении книгообеспеченности профессиональных образовательных программ, часов на проведение библиотечно-библиографических занятий со студентами;
- факультеты, кафедры – по вопросам комплектования фонда Библиотеки и исключения устаревшей литературы;
- редакционно-издательский отдел – по вопросам предоставления в Библиотеку изданий авторов Университета в печатном и электронном видах;
- отдел информационной политики – по вопросам поддержки и ремонта технических средств Библиотеки;
- управление финансов и бухгалтерского учета - по вопросам финансового контроля ;
- контрактная служба – по вопросам закупок необходимых для организации работы библиотеки;
- управление эксплуатационной и хозяйственной деятельности – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Библиотеки;

- отдел управления делами – по вопросам организации своевременного получения и отправления входящей и исходящей корреспонденции;

- отдел безопасности и охраны труда – по вопросам проведения инструктажа по охране труда и техники безопасности;

- правовой отдел – по вопросам согласования и визирования договоров с поставщиками товаров и услуг и регламентирующей документации.

7.2. Работники библиотеки знакомятся с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы вуза, получают от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета и действует до его отмены.

8.2. По представлению директора Библиотеки в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета.

8.3. С даты вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» на основании решения Ученого совета университета, оформленного протоколом № 1 от 10.01.2017 г.).

