

	<b>Министерство просвещения Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»</b>
	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности  <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ</b> <b>БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ</b> <b>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ»</b>
<b>П-1-38-09-25</b>	

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

Е.А. Нижник

« 30 » сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ БИБЛИОТЕКИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

**П-1-38-09-25**

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработаны</b>	<i>И.о. директора библиотеки</i>	<i>Маркосова О.Н.</i>	
<b>Проверены</b>	<i>Проректор по молодёжной политике и воспитательной деятельности</i>	<i>А.В. Светлый</i>	
<b>Согласованы</b>	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Специалист отдела управления делами</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрены ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО АГПУ общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол №10 от «02» сентября 2025г.</i>	
<i>Рассмотрены студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №2 от «23» сентября 2025г.</i>	
<i>Рассмотрены советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 2 от «24» сентября 2025г.</i>	
<i>Приняты (утверждены) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №15 от «30» сентября 2025г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>Протокол №38 от «30» сентября 2025г.</i>	
			<b>Стр.1 из 4</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-библиографический отдел библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – отдел, библиотека, вуз, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, университет) обеспечивает справочно-библиографическое и информационное обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных работников, сотрудников вуза (далее также – читателей).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением библиотеки и подчиняется директору библиотеки.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «АГПУ»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- иными нормативными правовыми актами и руководящими документами в сфере библиотечного дела;

- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» на период 2025-2030 гг. (далее также – Программа).

- Уставом АГПУ, Положением о библиотеке ФГБОУ ВО «АГПУ», настоящим Положением о научно-библиографическом отделе библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение) и иными локальными нормативными актами университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

2.1. Основные задачи отдела:

2.1.1. информационное и справочно-библиографическое обеспечение образовательного процесса, научных исследований и гуманитарно-просветительской деятельности АГПУ.

2.1.2. Обучение и консультирование пользователей библиотеки основам библиотечно-библиографических и информационных знаний, проведение занятий со студентами и аспирантами по основам библиотечно-библиографических знаний;

2.1.3 Проведение научно-методической работы, участие в генерировании электронных ресурсов, ведении электронного каталога библиотеки, координатное индексирование документов (статей из журналов и сборников);

2.2. Основные функции отдела:

2.2.1. Оказание консультативной помощи читателям в поиске документов и выборе источников.

2.2.2. Изучение информационных потребностей читателей.

2.2.3. Организация справочно-поискового аппарата отдела (СПА), библиографических картотек, фонда справочных изданий.

2.2.4. Осуществление справочно-библиографического обслуживания:

-наглядная пропаганда новых поступлений изданий в фонд отдела путем организации выставок, организация тематических выставок в рамках научных и гуманитарно-просветительских мероприятий АГПУ и библиотеки, а также плановых -тематических выставок в библиотеки;

- участие в создании электронных ресурсов, ведение электронных баз данных;

2.2.5. Избирательное распространение информации.

2.2.6. Составление библиографических указателей, списков литературы в помощь научной и учебной работе университета.

2.2.7. Разработка проектов инструктивно-методических, технологических и нормативных документов.

2.2.8. Проведение библиографических обзоров.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ, ЕГО СТРУКТУРА**

3.1. Руководство отделом осуществляет заведующий научно-библиографическим отделом библиотеки (далее также - заведующий), назначаемый ректором Университета (уполномоченным лицом) по представлению директора библиотеки.

3.2. Заведующий организует работу отдела и несет ответственность за её итоги. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников отдела.

3.3. Работники научно-библиографического отдела назначаются на должность и освобождаются от неё в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. Работа отдела строится на основе единого плана работы библиотеки. План и отчет научно-библиографического отдела утверждаются директором библиотеки.

3.5. Структура и штатный состав отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ ВО «АГПУ».

3.6. Должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом).

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

4.1. Основные права работников научно-библиографического отдела:

- в установленном порядке знакомиться с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательской работы вуза;

- привлекать к организации отдельных мероприятий работников подразделений вуза и других отделов библиотеки - по согласованию с руководством вуза и библиотеки;

- представлять по поручению руководства в библиотеках, учреждениях и организациях по вопросам справочно-библиографического и информационного обслуживания;

- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями по вопросам библиографического и информационного обслуживания.

4.2. Основные обязанности работников научно-библиографического отдела.

4.2.1. Обязанности работников научно-библиографического отдела определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

5.1. Заведующий отделом несёт ответственность:

- за организацию труда в отделе;
  - за выполнение планов работы отдела, приказов и распоряжений руководства АГПУ, касающихся деятельности библиотеки;
  - за соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела;
  - за соблюдение работниками отдела правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 5.2. Работники отдела несут ответственность:

- за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и условий трудового договора;
- за соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

5.3. Работники отдела, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ БИБЛИОТЕКИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА**

6.1. В целях эффективной реализации задач и функций научно-библиографического отдела, определяемых настоящим Положением, работники отдела осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами библиотеки и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «АГПУ» - в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются директором библиотеки и утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета.