

	Министерство просвещения Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-1-41-09-2025	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
 Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

 Е.А. Нижник
 « 30 » сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-1-41-09-2025

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработаны	<i>И.о. директора библиотеки</i>	<i>Маркосова О.Н.</i>	
Проверены	<i>Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности</i>	<i>А.В. Светлый</i>	
Согласованы	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Заместитель начальника отдела информационной политики</i>	<i>В.Н. Чернышов</i>	
	<i>Специалист отдела управления делами</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрены ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО АГПУ общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол №10 от «02» сентября 2025г.</i>	
<i>Рассмотрены студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №2 от «23» сентября 2025г.</i>	
<i>Рассмотрены советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 2 от «24» сентября 2025г.</i>	
<i>Приняты (утверждены) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №15 от «30» сентября 2025г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>Протокол №41 от «30» сентября 2025г.</i>	
			Стр.1 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел библиотечных информационных технологий библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – отдел, библиотека, вуз, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, университет) осуществляет комплекс работ, связанных с освоением, адаптацией, внедрением и использованием современных информационных технологий в производственных процессах библиотеки.

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением библиотеки и подчиняется директору библиотеки.

1.3. Настоящее Положение об отделе библиотечных информационных технологий библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» на период 2025-2030 гг. (далее также – Программа).

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «АГПУ»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- иными нормативными правовыми актами и руководящими документами в сфере библиотечного дела;

- Уставом АГПУ, Положением о библиотеке ФГБОУ ВО «АГПУ», Правилами пользования библиотекой ФГБОУ ВО «АГПУ» и иными локальными нормативными актами университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА БИБЛИОТЕЧНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Совершенствование библиотечного обслуживания обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных работников, сотрудников вуза (далее также – читателей) на основе внедрения передовых технологий и современных технических средств на различных участках деятельности библиотеки.

2.1.2. Создание современной технической базы для развития локальной автоматизированной библиотечной системы.

2.1.3. Обеспечение эксплуатации всего оборудования и технических средств, а также обучение работников библиотеки и читателей.

2.1.4. Создание условий для получения новых компетенций работникам и студентам Университета в освоении новых информационных технологий, обеспечивающих формирование универсальных, профессиональных компетенций.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА БИБЛИОТЕЧНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

3.1. Основными функциями отдела являются:

3.1.1. Обеспечение функционирования системы комплексной автоматизации библиотечной деятельности.

3.1.2. Контроль технического состояния компьютеров и периферийного оборудования (принтеров, сканеров и иных технических средств).

3.1.3. Организация и контроль работы электронного каталога библиотеки.

3.1.4. Контроль резервного копирования данных, хранящихся на сервере библиотеки.

3.1.5. Профилактическое обслуживание вычислительной техники.

3.1.6. Освоение новых информационных технологий, испытание новой компьютерной техники, поступающей в библиотеку.

3.1.7. Оценка состояния носителей информации (лазерных дисков) и программного обеспечения, поступающего в библиотеку.

3.1.8. Регулярный прием и отправление корреспонденции по электронной почте, первичная обработка поступившей информации и доведение ее до сведения администрации библиотеки.

3.1.9. Изучение, внедрение информационных ресурсов, пропаганда их использования в учебном процессе и научной деятельности университета.

3.1.10. Ведение раздела «Библиотека» на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГПУ» и социальных сетях и мессенджерах.

3.1.11. Проведение мониторинга периода действия лицензионных договоров для их пролонгации или оперативного исключения из электронной библиотеки АГПУ, своевременного заключения договоров с поставщиками внешних информационных ресурсов, в том числе ЭБС.

3.1.12. Обучение сотрудников библиотеки методам работы с компьютерной техникой и правилам ее эксплуатации.

3.1.13. Участие в проведении занятий по основам информационной культуры пользователей, проведение практических занятий с читателями по использованию электронных ресурсов с целью формирования у студентов компетенций, позволяющих им организовывать работу в условиях цифровой трансформации университета.

3.1.14. Участие в закупке технических и электронных ресурсов путем формирования заказов, сбора коммерческих предложений для заключения государственных контрактов.

3.1.15. Внедрение и дальнейшее использование и современных цифровых технологий в работе отдела.

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА БИБЛИОТЕЧНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

4.1. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом библиотечных информационных технологий (далее также - заведующий), назначаемый ректором университета (уполномоченным лицом) по представлению директора библиотеки.

4.2. Заведующий организует работу отдела и несет ответственность за её итоги. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников отдела.

4.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от неё в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.4. Работа отдела строится на основе единого плана работы библиотеки. План и отчет отдела утверждаются директором библиотеки.

4.5. Структура и штатный состав отдела библиотечных информационных технологий устанавливаются в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ ВО «АГПУ».

4.6. Должностные инструкции сотрудников отдела библиотечных информационных технологий утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом).

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА БИБЛИОТЕЧНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

5.1. Работники отдела имеют право:

5.1.1. Контролировать и координировать работу сотрудников библиотеки, ответственных за автоматизацию в отделах.

5.1.2. Ходатайствовать перед руководством о предоставлении необходимого материально-технического обеспечения для реализации целей деятельности отдела.

5.1.3. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в локальных нормативных актах АГПУ, регламентирующих деятельность отдела.

5.1.4. Представительствовать по поручению руководства библиотеки в других библиотеках и иных организациях по вопросам цифровой трансформации библиотеки.

5.2. Основные обязанности работников отдела:

5.2.1. Обязанности работников отдела библиотечных информационных технологий библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА БИБЛИОТЕЧНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

6.1. Заведующий отделом несёт ответственность:

- за организацию труда в отделе;
- за выполнение планов работы отдела, приказов и распоряжений руководства АГПУ, касающихся деятельности библиотеки;

- за соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела;
- за соблюдение работниками отдела правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.2. Работники отдела несут ответственность:

- за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и условий трудового договора;

- за соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.3. Работники отдела, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА БИБЛИОТЕЧНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ БИБЛИОТЕКИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА

7.1. В целях эффективной реализации определяемых настоящим Положением задач и функций отдела библиотечных информационных технологий работники отдела осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами библиотеки и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «АГПУ» - в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета и действует до его отмены.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются директором библиотеки и утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета.