

Одной из компетенций образовательного учреждения является обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет в соответствии с пунктом 3.21 статьи 28, статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Сайт является важнейшим элементом информационной политики современного образовательного учреждения и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательного процесса.

В данном пособии определены требования и меры по созданию и поддержке работоспособности официального сайта образовательного учреждения.

1. Цели и задачи сайта

Цели:

- обеспечение открытости и доступности информации об уставной деятельности образовательного учреждения, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением,
- развитие единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения;
- представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, защиты прав и интересов участников образовательного процесса.
 - создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей, для сетевого взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
 - позитивная презентация образовательного учреждения - достижения учащихся (воспитанников) и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся (воспитанников) и педагогического коллектива и прочее.
 - содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление.
 - осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся (воспитанников) и педагогов.

2. Основные понятия

Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Web-страница – составная часть сайта которая может содержать текст, изображения и другие web-элементы.

Хостинг – услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения сайта на сервере, постоянно доступном в сети Интернет.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

3. Хостинг сайта

3.1. Создание сайта обычно происходит в системе управления контентом или онлайн-конструкторе в сети «Интернет», но возможно и на локальном компьютере. Готовый сайт размещается в Интернете, для чего используются услуги хостинга. Понятие «хостинг» означает размещение сайта в сети Интернет.

Размещенный в Интернете сайт должен иметь электронный адрес – доменное имя.

Применительно к сайту образовательного учреждения имеет смысл говорить о двух видах хостинга.

Бесплатный хостинг. Из положительных моментов можно отметить только один – услуга не требует вложения средств. Размещение сайта на бесплатном хостинге связано с рядом негативных моментов:

- «чужая» реклама на страницах сайта, не всегда соответствующая статусу web-ресурса образовательного учреждения;
- отсутствие гарантий сохранности информации;
- слабая техподдержка или ее отсутствие;
- низкая производительность серверного оборудования;
- малая пропускная способность канала.

Платный хостинг. Услуга имеет невысокую стоимость (от 200 рублей в месяц). При этом служба размещения сайтов может предоставлять владельцу следующие дополнительные услуги:

- техническая поддержка, часто круглосуточная;
- собственная почтовая система и статистика;
- резервное копирование информации – возможность восстановить предыдущее состояние сайта, несанкционированно измененное вследствие хакерской атаки, ошибки хостера или иных причин; часто резервное копирование является ежедневным, что позволяет сократить потери во времени не

более чем в один день.

3.2. В настоящее время задача создания сайтов образовательными учреждениями значительно облегчена тем, что в сети «Интернет» существует многообразие сервисов для простого и функционального создания веб-сайтов, в которых заложен простой и понятный инструмент, не требующий дополнительных знаний и навыков в области веб-технологий – Системы управления содержимым (Content Management System, CMS). Для ведения сайта с использованием систем управления содержимым достаточно знаний уверенного пользователя компьютера. Системы управления содержимым также позволяют организовать на сайте форум, разместить опросы и многое другое.

4. Проектирование и создание сайта

4.1. При создании сайта необходимо учесть и проанализировать целый комплекс факторов: кто будет потребителем информации, что целесообразно размещать на сайте, какова будет его структура и т. д.

Структура информационных пользователей может быть представлена следующим образом:

- родители обучающихся и будущих учащихся;
- обучающиеся образовательного учреждения, готовящиеся к поступлению, выпускники;
- руководство органов управления образованием, администрация других образовательных учреждений;
- педагоги образовательного учреждения, профессиональное сообщество, педагоги в поисках вакансий;
- потенциальные партнеры

Данный список не претендует на законченность и призван лишь определить некоторое направление при выработке структуры сайта.

4.2. Основные этапы проектирования, разработки и создания сайта образовательного учреждения:

4.2.1. Руководитель образовательного учреждения принимает решение о создании официального сайта образовательного учреждения.

4.2.2. Руководитель образовательного учреждения или назначенное им ответственное лицо (далее – ответственное лицо) формирует рабочую группу по разработке примерной структуры официального сайта образовательного учреждения, распределяет обязанности между специалистами.

4.2.3. Руководитель образовательного учреждения издает приказы:

- об утверждении положения о рабочей группе по разработке примерной структуры официального сайта образовательного учреждения;
- о создании и составе рабочей группы;
- об определении порядка работы группы;
- об определении сроков разработки примерной структуры сайта образовательного учреждения.

4.2.4. Руководитель образовательного учреждения (ответственное лицо) подготавливает положение об официальном сайте образовательного учреждения (приложение 1), в котором указывает информацию:

- об основных целях и задачах сайта (оперативное информирование пользователей ресурса об основных направлениях деятельности образовательной организации, представление интересов образовательного учреждения во всемирной сети Интернет и т. д.);
- о структуре сайта, его основных разделах, стиле оформления, регламенте функционирования сайта;
- о требованиях, предъявляемых к материалам для размещения на сайте;
- об авторских правах на материалы, размещенные на официальном сайте образовательного учреждения;
- о правилах размещения на сайте образовательного учреждения рекламы и ссылок на сайты других организаций в сфере образования;
- об ответственном лице за работу сайта.

Распределение полномочий и ответственности за функционирование каждого раздела сайта определяется ежегодно соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2.5. Рабочая группа подготавливает примерную структуру сайта образовательного учреждения и материалы для его наполнения.

4.2.6. Руководитель образовательного учреждения изучает примерную структуру сайта образовательного учреждения, представляет проект педагогическому совету образовательного учреждения. Члены педагогического совета на заседании обсуждают проект, утверждают его (если проект не требует доработки).

4.2.7. Руководитель образовательного учреждения совместно с рабочей группой выбирают платформу для будущего сайта образовательного учреждения с учетом требований пункта 10 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582.

В зависимости от целей проекта программная платформа для создаваемого сайта может быть разработана:

- индивидуально (для минимизации зависимости от конкретного разработчика и получения основания для его формального выбора – на основе фреймворка);
- на базе системы управления контентом (например, такой как "Drupal");
- на базе веб-сервиса для конструирования сайта (например, "Google Sites" (<http://www.google.com/sites/>) или "Яндекс.Народ" (<http://narod.yandex.ru/>)).

4.2.8. Руководитель образовательного учреждения (ответственное лицо):

- привлекает сотрудников других организаций (например, для программирования логики сайта и создания дизайна);
- организует сбор первоначального контента;
- контролирует исполнение разработчиками технического задания на программирование логики сайта;
- делает замечания и предложения по дизайну сайта;
- тестирует сайт образовательной организации.

Совет: Перед публичным запуском проекта необходимо провести его тестирование на группе представителей целевой аудитории, чтобы доработать проект с учетом их замечаний и предложений.

4.2.9. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о введении в действие сайта образовательного учреждения.

4.3. При создании сайта образовательного учреждения необходимо обратить внимание:

во-первых, на нормативные правовые акты, которые определяют содержание и требования к структуре и форме размещаемой информации. Таковым в настоящее время является постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

во-вторых, на структуру и адресную направленность. Навигация сайта должна быть несложной, главное меню – на каждой странице, внешние ссылки – открываться в отдельном "окне" или вкладке обозревателя для того, чтобы посетитель сайта не ушел далеко с рассматриваемого информационного ресурса. Сайты образовательных учреждений обычно рекомендуются родителям, педагогам и детям – это должно быть отмечено. Желательно наличие интерактивных элементов: гостевой книги, форума, чата, формы обратной связи, опросов, где посетители сайта могли бы выразить свое мнение, задать вопросы;

в-третьих, на содержательную сторону. Избыток текста на странице считается большим минусом, также плохо смотрятся страницы, перегруженные графикой. Но и полное отсутствие ее также не допускается.

Лучше всего воспринимаются небольшие страницы с гиперссылками (выделенными в тексте словами, позволяющими перейти на другие страницы), и с небольшими изображениями (при желании дается гиперссылка на увеличенное изображение). Причем обязательно должны быть отступы от изображений и фотографий до текста и альтернативные подписи для каждого графического изображения. Проверить наличие такой подписи легко – достаточно подвести курсор мыши к изображению и на секунду задержать его там. Если альтернативная подпись есть, то она будет показана.

И, наконец, обязательное условие – присутствие на сайте выходных данных: контактных адресов и телефонов, сведений об авторах. Следует указывать, в каком городе находится образовательная организация, давать не только телефоны, но и коды города, а также адрес электронной почты. Чаше

всею эта информация располагается на отдельной странице и называется «Контакты». Обычно эта страница доступна из главного меню. Краткие сведения из этой информации, такие как почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты, также стоит размещать в «подвале» (аналог нижнего колонтитула в документе) на каждой странице.

5. Требования к содержанию сайта

5.1. Согласно статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» подлежит размещению:

- 1) информация:
 - а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
 - л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования

с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательное учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, форму обратной связи, голосования, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

5.3. Информация и документы, указанные в части 5.1. настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.6. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Структура сайта

Хороший сайт всегда имеет ясную и понятную структуру, на нем легко ориентироваться, легко искать нужную информацию. Чаще всего используют двух- или трехуровневую структуру разделов: главный раздел дробится на несколько подразделов, каждый подраздел также имеет свою структуру.

Наименование раздела (подразделов) сайта	Дополнительная информация
1	2
1. Новости	Краткая информация о жизни образовательной организации, об образовательной системе в целом. Раздел необходимо обновлять каждый день.
<p>2. Образовательная организация</p> <p>2.1. Структура и основные направления деятельности образовательной организации.</p> <p>2.2. Нормативно-правовая база образовательной организации</p> <p>2.3. Информация об образовательных организациях района (города), гиперссылки на их сайты.</p> <p>2.4. Гиперссылки на федеральные и областные образовательные сайты, сайты партнеров.</p> <p>2.5. Публичный отчет образовательной организации.</p> <p>2.6. Отчет о результатах самообследования.</p> <p>2.7. Порядок оказания платных образовательных услуг.</p>	<p>Информация об образовательной организации, соответствующая требованиям постановления Правительства № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации":</p> <p>копии документов, обязательные для опубликования</p>
3. Деятельность образовательной организации	Направления деятельности образовательной организации, список ссылок на каждый вид деятельности с подробным описанием.
<p>3.1. Организационная деятельность:</p> <p>3.1.1. Кадровое обеспечение.</p> <p>3.1.2. Повышение квалификации.</p> <p>3.1.3. Повышение квалификации в области ИКТ.</p> <p>3.1.4. Аттестация педагогических кадров.</p>	

1	2
<p>3.2. Организационно-методическая деятельность:</p> <p>3.2.1. Конференции, семинары, совещания.</p> <p>3.2.2. Национальный проект "Образование".</p> <p>3.2.3. Конкурсы.</p> <p>3.2.4. Олимпиады.</p> <p>3.2.5. Итоговая аттестация обучающихся.</p> <p>3.2.6. Диссеминация педагогического опыта.</p>	
<p>4. Материалы</p>	<p>Информация о материалах, которые будут размещены в данном разделе, описание пути поиска нужных материалов. Структурирование раздела по целевым группам (для директора, для предметника, для педагога дополнительного образования и т. д.).</p>
<p>4.1. Приказы:</p> <p>4.1.1. Федеральные</p> <p>4.1.2. Региональные</p> <p>4.2. Инструктивно-методические письма.</p> <p>4.3. Информационные письма</p> <p>4.4. Методические рекомендации.</p> <p>4.5. Учебно-методические материалы.</p> <p>4.6. Элективные курсы.</p> <p>4.7. Статистические данные.</p> <p>4.8. Коллекция цифровых образовательных ресурсов.</p>	<p>Минобрнауки России, Рособрнадзор Департамент образования, науки и молодежной политики Новгородской области, муниципальный орган управления образованием, образовательной организации</p> <p>Департамент образования, науки и молодежной политики новгородской области, муниципальный орган управления образованием</p>
<p>5. Проекты</p> <p>5.1. Национальный проект "Образование":</p> <p>5.1.1. Документы (федеральные, областные).</p> <p>5.1.2. Методические материалы.</p>	

1	2
5.1.3. Результаты. 5.2. Учитель года: 5.2.1. Школьный тур. 5.2.2. Районный тур. 5.2.3. Областной тур. 5.2.4. Всероссийский тур. 5.3. Информатизация системы образования: 5.3.1. Паспорт. 5.3.2. Актуальность. 5.3.3. Цель. 5.3.4. Задачи. 5.3.5. Результаты. 5.4. Научно-исследовательская работа в рамках проекта. 5.5. Методическое сопровождение проекта ИСО. 5.6. Дистанционные курсы на ПК.	
6. Олимпиады 6.1. Нормативно-правовая база. 6.2. График проведения олимпиад. 6.3. Результаты.	
7. ЕГЭ 7.1. Общая информация о разделе ЕГЭ 7.2. Документы 7.2.1. Федеральные <ul style="list-style-type: none"> • демоверсии ЕГЭ; • кодификаторы; • спецификации. 7.3.1. Областные <ul style="list-style-type: none"> • приказы; • инструкции; • письма. 	Минобрнауки России, Рособрнадзор Департамент образования, науки и молодежной политики Новгородской области
8. Обучающимся	
9. Учителям	
10. Родителям	
11. Выпускникам	
12. "Горячая линия" (Вопросы и ответы)	
13. Форум	

Структура сайта не должна быть слишком разветвленной, иначе пользователям будет сложно искать нужную информацию. Вообще на одной странице нормально воспринимается не более семи пунктов. Каждый пункт меню должен носить короткое и понятное название.

Очень важно оценить информацию с точки зрения востребованности. Чем более востребована она, тем выше должен быть размещен пункт меню, по которому эту информацию можно найти.

Отражается эта структура в достаточно традиционном для веб-строительства (не только сайтов образовательных учреждений) разделе, который носит название «Карта сайта». Обычно это многоуровневый список разделов и подразделов сайта, размещенный на одной странице. Именно с него часто пользователь начинает знакомство с сайтом. Используется раздел следующим образом: рассмотрев карту сайта, пользователь имеет возможность увидеть весь сайт целиком, понять его логику, увидеть структуру, сориентироваться и найти нужную информацию. Кроме того, карта предназначена для поиска разделов, размещение которых в структуре сайта интуитивно непонятно.

Обобщим сказанное выше:

1. Карта – важный и нужный компонент школьного веб-ресурса, показывающий как структуру самого сайта, так и специфику образовательного учреждения в целом.

2. На карте сайта образовательного учреждения рекомендуется использовать не более 2-3 уровней вложения; большее количество уровней только запутает посетителя.

3. Важной особенностью структуры сайта (и отражающей ее карты) является сочетание нормативного и вариативного компонентов содержания.

7. Дизайн сайта

Создавая дизайн сайта нужно учитывать все принципы и рекомендации, при этом ориентироваться на фундаментальные законы восприятия и удобства использования интерфейсов, но не забывать о трендах и моде. Сайт должен быть функциональным и актуальным.

Понятие «дизайн» в Интернет-среде воспринимается как с точки зрения эстетики, так и с позиций удобства восприятия информации пользователем.

Сайт образовательного учреждения интересен не столько оформлением, сколько содержанием, которое в основном носит текстовый характер. Разумеется, цветовое решение, оформление, графика должны соответствовать определенным стандартам, но первичным является именно вопрос о том, насколько пользователю будет удобно работать с сайтом. Под словом «работать» имеется в виду два момента:

- ориентироваться на сайте, находить нужную информацию;
- воспринимать информацию.

Еще один важный момент дизайна связан с тем, что сайт образовательной организации должен развиваться, могут появляться новые разделы, новые рубрики. Следовательно, дизайн должен быть гибким, т.е. потенциально разработчики должны предусматривать возможности для изменений и дополнений.

Пользователь приходит на сайт с главной страницы, которая должна привлечь его оформлением и в то же время помочь легко сориентироваться и найти нужное содержание. Поэтому вопрос оформления главной страницы сайта очень важен. С точки зрения психологии восприятия считается, что человеческий глаз, рассматривая любой объект, движется по следующей траектории: т.е. восприятие информации начинается сверху слева, далее глаз движется вниз по диагонали, потом направо и вверх снова по диагонали, справа налево. Эту закономерность необходимо учитывать, размещая информацию на странице сайта.

Исходя из сказанного, в традиции сайтостроительства в левом верхнем углу принято размещать логотип – символическое изображение, дающее информацию о роде деятельности и названии образовательного учреждения. Удачный логотип прост и выразителен, он всегда несет в себе некую идею, важную для образовательного учреждения.

Сегодня многие образовательные учреждения имеют собственную эмблему, герб – и их вполне можно сделать логотипом сайта. От логотипа на прямой линии слева направо, до самого конца страницы, как правило, размещается название образовательного учреждения. Эти элемент дизайна обычно повторяется на каждой странице сайта.

Важнейшим элементом дизайна сайта является меню. Меню – это перечень разделов сайта. Нажав на название раздела, пользователь попадает на соответствующую страницу.

Важнейший вопрос, связанный с удобством восприятия информации, – это вопрос размещения текста на странице. Прежде всего, это вопрос цветового соотношения фона и шрифта. Многовековая традиция книгопечатания выработала определенный стереотип восприятия: черный текст на белом фоне. Во-первых, это контраст, облегчающий работу глаза, во-вторых, преобладание светлого тона не вызывает подсознательного эмоционального напряжения, в отличие от преобладания темного.

Эта традиция существует и в сайтостроительстве: фон страницы должен быть светлым, а текст – темным. Причем не обязательно, чтобы это было соотношение белого и черного, как в книжном дизайне (возможно сочетание светло-бежевого и коричневого, светло-серого или голубого и синего или фиолетового и пр.)

Важнейшее правило, связанное с размещением текста на странице сайта, – обязательное дробление его на небольшие абзацы с расстоянием между ними, превышающим расстояние между строчками. Такое размещение текста делает его более удобным для быстрого чтения. А чтение в Сети – это, как правило, именно быстрое, «просмотровое» чтение.

И несколько требований к языку, которым образовательное учрежде-

ние говорит о себе в Сети:

нужно избегать общих, ничего не значащих фраз, штампов, поскольку они, во-первых, не несут никакой информации, во-вторых, рожают подсознательное недоверие. Если мы пишем о чем-то, то это «что-то» должно подкрепляться примерами, иллюстрироваться;

писать для родителей (непрофессионалов) нужно на простом, общедоступном языке, избегая профессиональной терминологии, переводя ее на общедоступный язык, разъясняя наши специфические реалии человеку «вне системы»;

нужно не просто говорить понятным языком, избегая профессионального сленга, но и объяснять наши образовательные реалии, создавать тот информационный контекст, который сделает написанное понятным родителю;

у сайта должны быть редактор и корректор – люди, умеющие писать грамотно, выразительно, интересно; качество текстов должно демонстрировать, что школа – это действительно центр культуры.

Заключение

Итак, можно вывести основные задачи сайта образовательного учреждения:

1. Возможность рассказать миру о вашем образовательном учреждении.
2. Возможность публиковать любые материалы: авторские, творческие и научные работы, методические разработки, эссе и т.д.
3. Возможность наладить обмен опытом и знаниями между учителями, родителями, детьми.
4. Возможность совместной работы учителей и обучающихся над реализацией проекта, создание кружков и факультативов.
5. Возможность привлечь к использованию информационных технологий и Интернета детей и преподавателей, не увлекающихся компьютером.

Но чтобы сделать это возможным, понадобится долгая, трудная и кропотливая работа. Создание Интернет-сайта является большим и сложным проектом и, как любой проект, должно начинаться с подробного анализа и планирования.

Чтобы сайт приносил пользу, он должен быть в первую очередь популярным. Что делает сайт популярным:

1. Полезность. На сайте должны быть представлены материалы полезные и интересные как для участников образовательного процесса, так и для заинтересованной аудитории людей.
2. Доступность. Сайт должен быть доступным для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Загрузка сайта не должна вызывать проблем у пользователей сети.
3. Оформление и удобства использования. Сайт должен быть оформлен красиво и интуитивно понятно.
4. Реклама. Новые пользователи должны узнавать о наличии в сети вашего сайта.