

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
Исторический факультет
Кафедра философии, права и социально-гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Основная образовательная программа:	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль):	Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	Очная/заочная

Армавир, 2019

Автор: Акопян Гоарик Арамаисовна, к.филос.н., доцент кафедры философии, права и социально-гуманитарных наук;

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 124 по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

При разработке РПП в основу положен учебный план направленности «Правоведение и правоохранительная деятельность».

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры философии, права и социально гуманитарных наук протокол № 15 от «27» июня 2019 г.

Зав. кафедрой доцент, к.ю.н.



В.Е. Лоба

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Вид, тип практики, способы, форма проведения практики	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	10
5.	Содержание практики	11
6.	Формы отчетности по практике	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: учебная ознакомительная практика.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (путем чередования учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий).

Место прохождения практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (СПО, ДПО, ОО) на основе договоров, а так же в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «АГПУ».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: приобретение обучающимися первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, а также в центрах подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов, службах занятости населения в соответствии со спецификой организации.

Задачами практики является формирование у бакалавров:

- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- закрепление и углубление способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- овладение способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- развитие способности реализовывать программы профессионального обучения, СПО по учебным предметам, курсам, дисциплинам, практикам.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода к решению профессиональных задач
		УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач	Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать при решении профессиональных задач; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в процессе прохождения практики; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в области образования; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок в результате

			взаимодействия с участниками образовательного процесса; применять методы системного подхода при решении поставленных профессиональных задач
		УК-1.3. Владеет: методами системного и критического мышления	Владеть: методами системного и критического мышления в процессе поиска, критического анализа и синтеза информации
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи с учетом особенностей федеративного государства; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях, особенности и типы толкования норм права; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов и виды толкования нормативно-правовых актов
		УК-4.2. Умеет: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного по-	Уметь: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного по-

		ведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения	создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения
		УК-4.3. Владеет: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников	Владеть: устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и международных нормативных актов
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента	Знать: закономерности становления и развития личности в процессе профессионального обучения; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента в процессе саморазвития
		УК-6.2. Умеет: ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути	Уметь: достигать поставленных целей и устанавливать приоритеты собственного профессионального развития с учетом своих возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути
		УК-6.3. Владеет: методиками саморегуляции эмоционально-	Владеть: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния

		<p>психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p>	<p>в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
ПК-1	<p>Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для от-</p>	<p>Знать: российские и международные нормативно-правовые акты в область прав и свобод человека и гражданина; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса в учреждениях разного уровня образования; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; знать трудовое законодательство в области регулирования труда педагогов; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>

		раслей экономики региона	
		<p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p>	<p>Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению программы учебной ознакомительной практики</p>
		<p>ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>	<p>Владеть: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом.

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Практик, предшествующих учебной ознакомительной практике по учебному плану, нет.

Освоение учебной ознакомительной практики способствует закреплению полученных знаний в процессе обучения и приобретению первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Продолжительность в неделях: рассредоточенная (путем чередования учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий) 18 недель.

Учебная ознакомительная практика для очной формы обучения проводится в 2 семестре.

Учебная ознакомительная практика для заочной формы обучения проводится в 3 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики уточняется для обучающихся, в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

№	Наименование этапа практики	Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ	Трудоёмкость (в часах)	Вид контроля	Способ контроля	Форма контроля
1.	Ознакомительный этап	Принять участие в установочной конференции по практике; ознакомиться и обсудить программу практики и методические указания по ее прохождению; уточнить методику оформления отчетных документов; ознакомиться с индивидуальным заданием, согласовать рабочий график (план); пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	2	Текущий контроль	Устный опрос	Собеседование
2.	Основной этап	1. Выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях. 2. Провести мониторинг сайта образовательной организации на соответствие требованиям Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Представить результаты мониторинга в виде таблицы. 3. Подготовить и провести внеклассное мероприятие на тему: «Устная деловая коммуникация, ее формы и виды». 4. Изучить положение стандарта «ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от	104	Текущий контроль	Письменный контроль	Портфолио достижений практиканта

		<p>08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018). Составить и приложить три образца бланков организационно-распорядительной документации в образовательной организации.</p> <p>5. Познакомиться с реализуемыми программами учебной производственной и воспитательной деятельности.</p> <p>6. Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога, посещение занятий с академической группой, к которой обучающиеся прикреплены на период практики.</p> <p>7. Составить и приложить проекты календарно-тематического планирования двух правовых дисциплин, изучаемых в образовательной организации.</p>				
3.	Заключительный этап	<p>Представить индивидуальное задание, рабочий график (план), инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, характеристику и отчет руководителю практики от Университета; загрузить отчетные документы в ЭИОС, подготовиться и принять участие в итоговой конференции по практике.</p>	24	Промежуточная аттестация	Защита отчета	Зачет с оценкой

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа.

Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Рабочий план-график практики.
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Дневник практики.
5. Характеристика.
6. Отчет о практике (портфолио достижений практиканта).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень контролируемых этапов, соотнесенных с формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики

№	Контролируемые этапы	Индекс контролируемой компетенции	Вид контроля	Способ контроля	Форма контроля
1	Ознакомительный этап	УК-1	Текущий контроль	Устный опрос	Собеседование
2	Основной этап	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-1	Текущий контроль	Письменный контроль	Портфолио достижений практиканта
3	Заключительный этап	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-1	Промежуточная аттестация	Защита отчета	Зачет с оценкой

Примеры индивидуальных заданий для формирования портфолио для оценки сформированности компетенций

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1- Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

1. Провести анализ подзаконного нормативно-правового акта (Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»).

2. Описать структуру ФЗ «Об образовании в РФ» и составить терминологический словарь из 20 понятий.

3. Сформировать бланки образовательной организации, виды и назначение бланков?

4. Описать и составить шаблон реквизитов документа.

5. Использовал обучающийся методы психолого-педагогического сопровождения? Если да, то какие?

6. Какие формы взаимодействия были использованы с участниками образовательного процесса?

7. Какие методические материалы были использованы в работе по формированию портфолио?

8. Какие виды деятельности выполнял обучающийся в процессе формирования портфолио?

Шкала оценивания портфолио достижений практиканта на примере компетенций

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1- Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично» («Зачтено»)	<p>Знать: глубоко и уверенно основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода к решению профессиональных задач; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи с учетом особенностей федеративного государства; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях, особенности и типы толкования норм права; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов и виды толкования нормативно-правовых актов; закономерности становления и развития личности в процессе профессионального обучения; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента в процессе саморазвития; российские и международные нормативно-правовые акты в области прав и свобод человека и гражданина; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса в учреждениях разного уровня образования; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; знать трудовое законодательство в области регулирования труда педагогов; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>Уметь: глубоко и уверенно осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать при решении профессиональных задач; применять методы критического анализа и синтеза информации, необхо-</p>

	<p>димой для решения поставленных задач в процессе прохождения практики; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в области образования; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок в результате взаимодействия с участниками образовательного процесса; применять методы системного подхода при решении поставленных профессиональных задач; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и международных нормативных актов; достигать поставленных целей и устанавливать приоритеты собственного профессионального развития с учетом своих возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению программы учебной ознакомительной практики.</p> <p>Владеть: глубоко и уверенно методами системного и критического мышления в процессе поиска, критического анализа и синтеза информации; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и международных нормативных актов; методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.</p>
<p>4 «хорошо» («Зачтено»)</p>	<p>Знать: уверенно знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода к решению профессиональных задач; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и</p>

письменной речи с учетом особенностей федеративного государства; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях, особенности и типы толкования норм права; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов и виды толкования нормативно-правовых актов; закономерности становления и развития личности в процессе профессионального обучения; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента в процессе саморазвития; российские и международные нормативно-правовые акты в область прав и свобод человека и гражданина; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса в учреждениях разного уровня образования; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего.

Уметь: уверенно осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать при решении профессиональных задач; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в процессе прохождения практики; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в области образования; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок в результате взаимодействия с участниками образовательного процесса; применять методы системного подхода при решении поставленных профессиональных задач; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и международных нормативных актов; достигать поставленных целей и устанавливать приоритеты собственного профессионального развития с учетом своих возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

Владеть: уверенно владеть методами системного и критического мышления в процессе поиска, критического анализа и

	<p>синтеза информации; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и международных нормативных актов; методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.</p>
<p>3 «удовлетворительно» («Зачтено»)</p>	<p>Знать: знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления; этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях в их устной и письменной разновидностях; закономерности становления и развития личности в процессе обучения; российские нормативно-правовые акты в область прав и свобод человека и гражданина; требования нормативных документов, регламентирующих содержание образовательного процесса в учреждениях образования; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в процессе прохождения практики; применять законы логики и основы теории аргументации при решении поставленных задач в области образования; аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок в результате взаимодействия с участниками образовательного процесса; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; достигать поставленных целей и устанавливать приоритеты собственного профессионального развития с учетом своих возможностей; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>Владеть: методами системного мышления в процессе поиска, анализа и синтеза информации; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; технологиями проектирования профессионально-карьерного</p>

	развития; способами планирования, организации, самооценки деятельности; методикой проведения учебных занятий по учебным предметам.
2 «неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<p>Не знает: знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления; этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях в их устной и письменной разновидностях; закономерности становления и развития личности в процессе обучения; российские нормативно-правовые акты в область прав и свобод человека и гражданина; требования нормативных документов, регламентирующих содержание образовательного процесса в учреждениях образования; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся.</p> <p>Не умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в процессе прохождения практики; применять законы логики и основы теории аргументации при решении поставленных задач в области образования; аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок в результате взаимодействия с участниками образовательного процесса; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; достигать поставленных целей и устанавливать приоритеты собственного профессионального развития с учетом своих возможностей; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>Не владеет: методами системного мышления в процессе поиска, анализа и синтеза информации; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самооценки деятельности; методикой проведения учебных занятий по учебным предметам.</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Вид контроля	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Характеристика сформированности компетенций
--------------	---------------------------	------------------	---

Промежуточная аттестация	Отчет о практике	«Отлично» («Зачтено»)	<p>Знать: глубоко и уверенно основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода к решению профессиональных задач; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи с учетом особенностей федеративного государства; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях, особенности и типы толкования норм права; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов и виды толкования нормативно-правовых актов; закономерности становления и развития личности в процессе профессионального обучения; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента в процессе саморазвития; российские и международные нормативно-правовые акты в область прав и свобод человека и гражданина; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса в учреждениях разного уровня образования; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; знать трудовое законодательство в области регулирования труда педагогов; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>Уметь: глубоко и уверенно осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать при решении профессиональных задач; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в процессе прохождения практики; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в</p>
--------------------------	------------------	-----------------------	---

			<p>области образования; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок в результате взаимодействия с участниками образовательного процесса; применять методы системного подхода при решении поставленных профессиональных задач; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и международных нормативных актов; достигать поставленных целей и устанавливать приоритеты собственного профессионального развития с учетом своих возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению программы учебной ознакомительной практики.</p> <p>Владеть: глубоко и уверенно методами системного и критического мышления в процессе поиска, критического анализа и синтеза информации; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и международных нормативных актов; методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.</p>
		«Хорошо»	Знать: уверенно основные источники и методы

		<p>(«Зачтено»)</p>	<p>поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода к решению профессиональных задач; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи с учетом особенностей федеративного государства; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях, особенности и типы толкования норм права; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов и виды толкования нормативно-правовых актов; закономерности становления и развития личности в процессе профессионального обучения; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента в процессе саморазвития; российские и международные нормативно-правовые акты в области прав и свобод человека и гражданина; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса в учреждениях разного уровня образования; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего.</p> <p>Уметь: уверенно осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать при решении профессиональных задач; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в процессе прохождения практики; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в области образования; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок в результате взаимодействия с участниками образовательного процесса; применять методы системного подхода при решении поставленных профессиональных задач; устными и письменными рече-</p>
--	--	--------------------	--

			<p>выми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и международных нормативных актов; достигать поставленных целей и устанавливать приоритеты собственного профессионального развития с учетом своих возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>Владеть: уверенно методами системного и критического мышления в процессе поиска, критического анализа и синтеза информации; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и международных нормативных актов; методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.</p>
		<p>«Удовлетворительно» («Зачтено»)</p>	<p>Знать: знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления; этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях в их устной и письменной разновидности; закономерности становления и развития личности в процессе обучения; российские нормативно-правовые акты в область прав и свобод человека и гражданина; требования нормативных документов, регламентирующих содержание образовательного процесса в учреждениях образования; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся.</p>

			<p>Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в процессе прохождения практики; применять законы логики и основы теории аргументации при решении поставленных задач в области образования; аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок в результате взаимодействия с участниками образовательного процесса; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; достигать поставленных целей и устанавливать приоритеты собственного профессионального развития с учетом своих возможностей; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>Владеть: методами системного мышления в процессе поиска, анализа и синтеза информации; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самооценки деятельности; методикой проведения учебных занятий по учебным предметам.</p>
		<p>«Неудовлетворительно» («Не зачтено»)</p>	<p>Не знает: знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления; этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях в их устной и письменной разновидностях; закономерности становления и развития личности в процессе обучения; российские нормативно-правовые акты в область прав и свобод человека и гражданина; требования нормативных документов, регламентирующих содержание образовательного процесса в учреждениях образования; требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся.</p> <p>Не умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в процессе прохождения практики; при-</p>

			<p>менять законы логики и основы теории аргументации при решении поставленных задач в области образования; аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок в результате взаимодействия с участниками образовательного процесса; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; достигать поставленных целей и устанавливать приоритеты собственного профессионального развития с учетом своих возможностей; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>Не владеет: методами системного мышления в процессе поиска, анализа и синтеза информации; устными и письменными речевыми жанрами изложения специальных нормативно-правовых текстов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самооценки деятельности; методикой проведения учебных занятий по учебным предметам.</p>
--	--	--	--

**Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике
для оценки сформированности компетенций**

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1- Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

Назовите правовые документы регулирования профессиональной деятельности в организации, в которой Вы проходили практику.

В чем отличие закона от подзаконного нормативно-правового акта?

По каким основным показателям проводится анализ нормативно-правового акта?

Что вы понимаете под понятием бланки организации, их виды и назначение?

Какие существуют реквизиты документов?

Какие уровни образования рассматриваются в ФЗ «Об образовании в РФ»?

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР- NET», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Элек-трон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615>

2. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для молодых преподавателей/ И.Г. Брадецкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Организация и проведение практик по направлению – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуд и др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 170 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186>

2. Инновации в образовании / И.В. Сыромятников ; - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета, 2017. - № 8. - 136 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483887>

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020 год	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» Базовая версия «Премиум» Реквизиты договора: Договор № 15-44 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 18.03.2019 г.	с 01.04.2019 г по 01.04.2020 г.
	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Базовая часть ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Реквизиты договора: Договор № 14-44 об оказании информационных услуг от 18.03.2019 г.	с 01.04.2019 г. по 01.04.2020 г.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «АГПУ»

<http://agpu.net/> - адрес официального сайта университета

<http://plany.agpu.net/> - электронная информационно-образовательная среда АГПУ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Лицензия	Вид лицензии
1.	KasperskyEndpointSecurity 10 дляWindows	Лицензия № 2304171129145002570943. Срок действия с 29.11.2017 до 07.12.2018. Договор № 38-44 от 01.10.2018 года. Срок действия с 01.10.2018 до 31.12.2019	Платная
2	MicrosoftOfficeПроф.плюс 2007	Лицензия № 42579661. Бессрочная	Платная
3.	Windows 7 Professional	Лицензия № 64689921. Бессрочная	Платная
4.	Windows 8.1 Professional	Лицензия № 62830333. Бессрочная	Платная
5.	Система КонсультантПлюс	Договор от 12.01.2016 г. Бессрочный	Платная

1. Lazarus. Открытое лицензионное соглашение (GNU). Бессрочное
2. Notepad++. Открытое лицензионное соглашение (GNU). Бессрочная.
3. Oracle VM VirtualBox. Открытое лицензионное соглашение (GNU). Бессрочная
4. PascalABC.NET. Открытое лицензионное соглашение (GNU). Бессрочная.
5. MICROSOFT SQL SERVER 2017 EXPRESS. Лицензионное соглашение на использование программного обеспечения MICROSOFT SQL SERVER 2017 EXPRESS без номера. Бессрочное.
6. Ramus Educational. Лицензионное соглашение на использование программного обеспечения. Бессрочное.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
2. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>
4. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

5. Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательстваElsevier<https://www.sciencedirect.com/>

6. Базы данных Scopus издательства Elsevier<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://eor.edu.ru/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

5. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>

6. Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>

7. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой вузом заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях ФГБОУ ВО «АГПУ».

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.