

Должностные обязанности персонала лагеря

Начальник лагеря назначается распоряжением по лагерю и подчиняется директору лагеря;

отвечает за организацию, реализацию и содержание программы лагеря;

обеспечивает деятельность по охране жизни и здоровья несовершеннолетних воспитанников; несет юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, за финансовую и административную деятельность лагеря, за состояние финансово-административной документации;

организует контроль за выполнением и ходом воспитательного процесса, режима дня;

регулирует выполнение расписания работы лагеря, функциональных обязанностей сотрудников и расстановку кадров;

осуществляет контроль за качеством питания и медико-оздоровительным обслуживанием воспитанников и сотрудников лагеря;

обеспечивает согласованность и своевременность действий всех служб лагеря;

издает суточный приказ по основной деятельности лагеря;

для проведения общелагерных мероприятий назначает персонально ответственных за проведение данного мероприятия и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников;

без доверенности представляет лагерь во взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями;

не может завершить своих обязанностей до полного возвращения воспитанников родителям или в детские учреждения.

Вожатый

Нормативно прописанных должностных обязанностей вожатого в настоящее время нет. Приведем примерные должностные инструкции вожатого.

1. К вожатской работе допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста; как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, или студенты педагогических вузов, успешно прошедшие инструктивно-методический семинар по подготовке к работе в лагере.

2. Вожатый осуществляет педагогическую деятельность во вверенном ему отряде.

3. В своей работе вожатый подчиняется директору лагеря, его заместителям, старшему вожатому.

Компетенция и обязанности вожатого:

Обеспечивает выполнение детьми санитарно-гигиенических норм,

контролирует соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды,

установленного порядка в спальнях, комнатах, иных помещениях жилых корпусов, столовой и на территории лагеря.

Обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом.

Организует обязательное участие отряда во всех общих культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях.

Осуществляет контроль за приемом пищи в столовой, обращает внимание на культуру поведения за столом.

Организует дежурство детей в жилых корпусах, столовой, на закрепленной за отрядом территории центра.

Следит за чистотой и порядком в комнатах. Организует влажную уборку помещений. Следит за чистотой.

Выводит детей на купание систематически в установленном режиме порядке и в полном составе (строго в головных уборах, в легкой верхней одежде). Дети с простудными и другими заболеваниями остаются под присмотром медицинских работников лагеря и/или подменных вожатых.

Купание производит строго в установленном режиме (по 10 человек – один заход в воду из

каждого отряда в сопровождении вожатого), заводит и выводит детей по установленному сигналу.

На пляже следит за тем, чтобы дети не покидали отрядные места; занимает детей играми в отряде.

При выходе и возвращении пересчитывает детей, отмечает у дежурных время выхода и возвращения в лагерь отрядов с указанием количества человек.

В соответствии с общим составляет отрядный план работы, согласованный со старшим вожатым и утверждаемый педсоветом, и отчитывается о его выполнении.

Ответственность вожатого

Вожатый несет всю полноту юридической ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей. Во время работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возлагается на кружководов и других ответственных лиц.

Вожатый несет материальную ответственность за сохранность мебели, помещений и оборудования жилых корпусов, а также иных посещаемых детьми объектов лагеря, переданного в пользование отряду постельного белья, игрового, спортивного и иного инвентаря.

Вожатому запрещается:

- оставлять детей отряда без присмотра, в том числе и в ночное время;
- самому или с детьми покидать территорию лагеря без разрешения директора лагеря или старшего вожатого;
- допускать присутствие на территории лагеря посторонних лиц без разрешения директора;
- употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курить в присутствии детей, а также допускать распитие алкоголя и курение со стороны детей;
- применять к детям методы воздействия, не соответствующие действующему законодательству РФ, международным конвенциям по правам ребенка, нормам педагогической этики (в том числе физические наказания, наказания, унижающие честь и достоинство ребенка и др.);
- пропускать без уважительной причины планерки, заседания педсовета, иные установленные распоряжением администрации собрания педагогических работников.

Медицинские работники летних оздоровительных учреждений

1. Организационно-подготовительная работа: (перед заездом детей в лагерь)

- подготовка заявки на лекарственные средства и перевязочные материалы, согласно утвержденному перечню;
- участие в комиссии по определению готовности оздоровительного учреждения к приему детей;
- проверка медицинских документов каждого сотрудника оздоровительного учреждения (наличие необходимых медицинских обследований, вакцинации, отметки о сдаче зачета после прохождения курса медико-гигиенического обучения);
- контроль за обеспечением оздоровительного учреждения дезсредствами в достаточном количестве;
- в день заезда, перед посадкой детей в транспорт, проверка медицинской документации, осмотр кожных покровов и видимых слизистых, волосистой части головы. При выявлении острого заболевания, в том числе чесотки, педикулеза, ребенок не допускается в лагерь.

Совместно, с начальником лагеря,

распределение детей по отрядам;

- сопровождение детей в оздоровительное учреждение.

2. Лечебно-профилактическая и санитарно-противоэпидемическая работа:

- распределение медицинских справок по отрядам;
- проведение антропометрии, динамометрии детям в начале и конце смены;

- осуществление контроля за организацией питания;
- ежедневный осмотр сотрудников пищеблока и детей дежурного отряда на наличие гнойничковых заболеваний;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока, территории, корпусов;
- контроль за соблюдением режима дня;
- контроль за соблюдением детьми личной гигиены;
- участие в проведении банных дней с осмотром детей на педикулез, чесотку, микроспорию;
- осмотр детей перед участием в спортивных соревнованиях, походах;
- присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях; при купании детей в бассейне, водоемах;
- ведение амбулаторного приема детей и сотрудников;
- активное выявление заболевших детей и своевременная их изоляция, при необходимости организация госпитализации, совместно с начальником лагеря;
- наблюдение за больными детьми, находящимися в изоляторе, и их лечение;
- сопровождение больного ребенка на консультацию, госпитализацию;
- информирование Управления Роспотребнадзора о случаях инфекционных и соматических заболеваний еженедельно;
- организация и проведение комплекса карантинных мероприятий;
- осуществление немедленной сигнализации вышестоящих организаций (территориальных ЛПУ, управления здравоохранения) обо всех ЧП, в том числе, вспышках инфекционных заболеваний, отравлениях и травмах;
- проведение санитарно-просветительной работы с детьми, персоналом и родителями;
- участие в административных совещаниях;
- предоставление письменного отчета по итогам смены в Управление здравоохранения;
- ведение медицинской документации;
- амбулаторный журнал (с ведением графы "Диагноз");
- журнал учета инфекционных заболеваний;
- журнал изолятора;
- бракеражных журналов скоропортящихся продуктов и готовой пищи, накопительной ведомости;
- журнал осмотра на педикулез;
- журнал осмотра сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
- книга записи санитарного состояния учреждения;
- журнал по санитарно-просветительной работе.

Инструктор по плаванию

1. Общие положения

1.1. Инструктор по плаванию подчиняется непосредственно заместителю директора лагеря по воспитательной работе.

1.2. Инструктор по плаванию назначается и освобождается от должности директором лагеря.

2. Должностные обязанности

2.1. Планирует и организует купание детей, участвует в организации спортивно-массовой работы в детском оздоровительном лагере (ДОЛ)

2.2. Использует разнообразные приемы, методы и средства организации спортивно-массовой работы.

2.3. Свою работу строит так, чтобы в полном объеме обеспечить выполнение задач, поставленных администрацией ДОЛ перед педагогическим коллективом смены.

2.4. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

2.5. Способствует развитию у детей силы, ловкости, гибкости, повышению двигательной

активности, обучает плаванию воспитанников ДОЛ.

2.5. Совместно с инструктором по физической культуре организует и проводит спортивные соревнования, утреннюю зарядку, спортивно-массовые мероприятия, спортивные секции, походы.

2.6. Обеспечивает безопасное проведение купания детей, спортивно-массовых мероприятий, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил.

2.7. Ведёт в установленном порядке документацию и отчётность, участвует в составлении календарных и перспективных планов.

2.8. Выполняет другие необходимые для лагеря работы по распоряжению администрации ДОЛ.

2.9. Оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.10. Участвует в работе педагогического совета лагеря.

2.11. Проводит инструктаж воспитанников о правилах безопасного поведения на воде.

2.12. Соблюдает Положение о лагере и Правила внутреннего трудового распорядка лагеря, иные локальные правовые акты ДОЛ.

3. Права

3.1. Выбирает и использует формы организации и проведения спортивных мероприятий, водных праздников, наиболее полно удовлетворяющих цели, задачам, содержанию и тематике лагерной смены.

3.2. Дает воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации спортивных мероприятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности за нанесение морального или физического ущерба другому лицу, невыполнение законных требований педагогических работников ДОЛ.

3.3. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, даёт по ним объяснения.

4. Ответственность

4.1. Инструктор по плаванию несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения спортивно-массовых мероприятий.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей без уважительных причин инструктор по плаванию несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка инструктор по плаванию может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по плаванию несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Руководитель физического воспитания

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности руководитель физического воспитания руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ, Главы администрации и Департамента культуры, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящей должностной инструкцией.

1.2. Руководитель физического воспитания подчиняется непосредственно заместителю директора лагеря по воспитательной работе.

1.3. Руководитель физического воспитания назначается и освобождается от должности

директором лагеря.

2. Должностные обязанности

2.1. Планирует и организует спортивно-массовую работу в ДОЛ.

2.2. Использует разнообразные приёмы, методы и средства организации спортивно-массовой работы.

2.3. Свою работу строить так, чтобы в полном объеме обеспечить выполнение задач, поставленных администрацией ДОЛ перед педагогическим коллективом смены.

2.4. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

2.5. Способствует развитию у детей силы, ловкости, гибкости, повышению двигательной активности.

2.6. Организует и проводит спортивные соревнования, утреннюю зарядку, спортивно-массовые мероприятия, спортивные секции, походы»

2.7. Обеспечивает безопасное проведение спортивно-массовых мероприятий, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил.

2.8. Ведёт в установленном порядке документацию и отчётность, участвует в составлении календарных и перспективных планов.

2.9. Выполняет другие необходимые для лагеря работы по распоряжению администрации ДОЛ.

2.10. Оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.11. Участвует в работе педагогического совета лагеря.

2.12. Проводит инструктаж воспитанников о правилах безопасного поведения во время занятий физкультурой и спортом.

2.13. Соблюдает Положение о лагере и Правила внутреннего трудового распорядка лагеря, иные локальные правовые акты ДОЛ.

3. Права

3.1. Выбирает и использует методическую литературу, формы организации и проведения спортивных мероприятий, наиболее полно удовлетворяющих цели, задачам, содержанию и тематике лагерной смены.

3.2. Даёт воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации спортивных мероприятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности за нанесение морального или физического ущерба другому лицу, невыполнение законных требований педагогических работников ДОЛ.

3.3. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, даст по ним объяснения.

4. Ответственность

4.1. Руководитель физического воспитания несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения спортивно-массовых мероприятий.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей без уважительных причин руководитель физического воспитания несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка руководитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель физического воспитания несет материальную ответственность в порядке и пределах,

установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Приложение 3г

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (извлечения) Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. N 69

IV. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.5. Преподаватели образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

VI. Режим рабочего времени работников в оздоровительных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях, выезжающих на летние дачи и (или) организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.

6.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их

ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

6.3. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений из числа плавсостава учебных судов клубов юных моряков, речников, морских центров и других образовательных учреждений такого профиля при нахождении их в плавании с обучающимися на борту и во время стоянок определяется в соответствии с особенностями, установленными для соответствующих категорий работников речного и морского флота, а также с учетом выполнения обязанностей по руководству плавпрактикой обучающихся.