



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО
«Армавирский государственный педагогический университет»

П-2-14-06-25

Локальные нормативные акты по вопросам
осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕН-
НЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ Е.А. Нижник
«05» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УНИВЕРСИТЕТСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-2-14-06-25

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработано</i>	Начальник отдела по развитию СПО	О.В. Алдакимова	
<i>Согласовано</i>	Проректор по образовательной деятельности	Е.В. Волобуева	
	И.о. начальника управления академической политики и контроля	Н.Ю.Пинкус	
	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола	Е.Н. Добрынина	
	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	А.В. Светлый	
	Ученый секретарь ученого совета	В.Е. Гладченко	
	Специалист отдела управления делами	А.В. Никонова	
Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 7 от «04» июня 2025г.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол №9 от «21» апреля 2025 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол №9 от «22» апреля 2025 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 10 от «5» июня 2025г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 14 от «5» июня 2025г.	
П-2-14-06-25			Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее - колледж, Университетский колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- Положением об университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет П-2-12-06-25 от «05» июня 2025 г.;
- Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- Программой развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030 г.г.;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. Образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования колледжа организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), семестрам, выделяемым в рамках срока получения среднего профессионального образования по образовательным программам (2 семестра в рамках курса).

1.4. Образовательные программы реализуются в колледже по очной форме обучения.

1.5. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм трудового законодательства.

1.6. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в колледже с момента зачисления и до окончания обучения.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учебный год в Университетском колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Сроки начала учебного года указываются в учебных планах специальностей и календарном учебном графике.

2.3. В колледже для обучающихся и педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

2.4. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. Учебные занятия начинаются в 08:00 часов для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования согласно Приложению 1.

2.6. По образовательным программам среднего профессионального образования объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.7. Выходной день в колледже – воскресенье и праздничные дни. На каникулах колледж работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в колледж только в те дни, на которые запланированы мероприятия в колледже и только при наличии с ними преподавателя или куратора группы.

Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.8. Для всех видов учебных занятий в форме контактной работы устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Продолжительность одного занятия включает два академических часа и составляет 90 минут. Занятия в колледже проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов.

2.9. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением. Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом директора колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.2. Численность обучающихся в группе составляет не более 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.

3.3. При проведении занятий семинарского типа: практических занятий, лабораторных работ и иных видов занятий учебная группа может разделяться на подгруппы, количество обучающихся в подгруппе определяется в зависимости от количества комплектов необходимого оборудования, а также действующих норм и правил к оборудованию учебных мест.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.4. В каждой учебной группе по программам среднего профессионального образования старостой группы ведется журнал учета посещения занятий обучающимися по установленной форме, в котором преподаватель отмечает присутствующих на учебных занятиях.

3.5. Учебные занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с другими обучающимися.

3.6. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

3.7. В течение учебного года допускается проведение не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.8. Преподавателям запрещается:

- отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без распорядительного акта директора колледжа;

- удалять обучающихся из учебной аудитории во время занятия;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену учебных занятий по договоренности между преподавателями без разрешения администрации колледжа (директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе);
- вести прием родителей во время учебных занятий (организация встречи педагогов с родителями осуществляются на переменах или вне учебных занятий преподавателей по предварительной договоренности).

3.9. Проведение экскурсий, походов и прочих внеаудиторных мероприятий с выходом/выездом с обучающимися за пределы учебного корпуса разрешается только после издания соответствующего приказа директора колледжа. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами колледжа несет представитель администрации/преподаватель/куратор, который назначен ответственным приказом директора колледжа.

3.10. График питания обучающихся, дежурства по колледжу утверждается директором колледжа ежегодно.

3.11. Изменения в режиме работы колледжа определяются приказом директора колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха, санитарно-техническими поломками и т.д.).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ

4.1. Колледж в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком за две недели до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения. Расписание занятий составляет специалист по учебно-методической работе дирекции колледжа.

4.2. Расписание занятий включает следующую информацию: учебный год, семестр, наименование образовательной программы среднего профессионального образования, аббревиатура учебных групп, наименование дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом; время проведения занятия, номер аудитории; типы занятий в форме контактной работы (лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие и др.), фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего учебное занятие.

4.3. Расписания учебных занятий утверждаются директором колледжа. Утвержденное расписание размещается на официальном сайте университета в электронной системе на платформе с указанием аббревиатуры учебной группы по ссылке: <https://it-institut.ru/SearchString/Index/118> и на информационном стенде Дирекции колледжа не позднее, чем за три дня до начала семестра, 1 сентября, являющегося датой начала учебного года по очной форме обучения.

4.4. Внесение изменений в расписание учебных занятий допускается в исключительных случаях, предусмотренных распорядительными актами колледжа.

4.5. В случае невозможности проведения учебных занятий (лист нетрудоспособности, служебная командировка и др.) педагогический работник обязан оперативно уведомить заместителя директора по учебно-методической работе, путем направления письма на адрес корпоративной электронной почты, телефонным звонком или иным возможным способом. Заместитель директора по учебно-методической работе должен обеспечить оперативную замену педагогического работника другим работником, либо использовать возможность проведения учебного занятия в данное время по другой дисциплине. В течение семестра педагогический работник обязан обеспечить восстановление несостоявшихся учебных занятий в полном объеме.

4.6. За нарушение расписания (срыв учебного занятия преподавателем, опоздание и др.) персональную ответственность несет педагогический работник.

4.7. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзаменов) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится в период теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номер аудитории.

4.8. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию по объективным обстоятельствам, то преподаватель обязан сообщить об этом специалисту по УМР колледжа.

4.9. Общий контроль над составлением расписания осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет контроль и несет ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе образовательного процесса.

4.10 Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных семестров и каникул, утверждается директором колледжа ежегодно.

5. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.2. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) образовательной программы колледж определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.3. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

5.4. Объем учебных занятий и практики для обучающихся не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Все виды практик в форме практической подготовки обучающихся по образовательным программам колледжа проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Обучающиеся направляются на практику в форме практической подготовки распорядительным актом организации – приказом директора колледжа (уполномоченного им лица) с указанием вида и типа, сроков проведения практики, а также с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией и/или ее структурным подразделением, и/или за структурным подразделением Университета, где проводится практика.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета АГПУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета АГПУ.

**Расписание звонков
для обучающихся колледжа**

	Продолжительность учебных занятий	Перемена
1 пара	8:00-9:30	
		10 минут
2 пара	9:40-11:10	
		30 минут
3 пара	11:40-13:10	
		20 минут
4 пара	13:30-15:00	
		10 минут