

	Министерство просвещения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
П-2-68-12-25	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО
 Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ Е.А. Нижник

«26» декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТСКОМ
 КОЛЛЕДЖЕ ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-2-68-12-25

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Директор Университетского колледжа	О.В. Алдакимова	
Согласовано	Проректор по образовательной деятельности	Е.В. Субботина	
	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола	Е.Н. Добрынина	
	И.о. начальника управления академической политики и контроля	Н.Ю.Пинкус	
	Ученый секретарь ученого совета	В.Е. Гладченко	
Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 15 от «17» декабря 2025г.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол №5 от «22» декабря 2025 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол №5 от «23» декабря 2025 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 19 от «26» декабря 2025г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 68 от «26» декабря 2025г.	
П-2-68-12-25	Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр 1 из 21	

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университетском колледже ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762,

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390,

- Рекомендациями по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259),

- Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», утвержденный приказом № 954 от 16.11.2018 (с изменениями и дополнениями, утвержденные приказом №987 от 20.12.2024 г. и регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2 Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.3 В случае реализации ОП СПО с применением электронного обучения (далее - ЭО) дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), а также при необходимости введения дистанционного обучения, фиксация хода образовательного процесса и результатов текущего контроля и проведения промежуточной аттестации происходит с применением ЭО и ДОТ согласно Положению об электронной информационно-образовательной среде АГПУ.

1.4 Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы (ООП);

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду

П-2-68-12-25	Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр 2 из 21
--------------	---	-------------

дисциплин и междисциплинарному курсу;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий, направлений подготовки и колледжа в целом.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной подготовки.

1.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами, и календарными учебными графиками колледжа.

1.8 Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, оценочные и методические материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций. Оценочные и методические материалы разрабатываются в составе ООП СПО для обязательных учебных предметов (далее – ОУП), дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик и др.

1.9 Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу; дифференцированный зачет (зачет с оценкой): дисциплинам и междисциплинарным курсам, по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный);
- демонстрационный экзамен.

1.10 Лица, осваивающие ООП в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию ООП СПО, могут пройти экстерном промежуточную аттестацию в Университетском колледже АГПУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ООП СПО бесплатно. При прохождении аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

1.11 Определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким обязательным учебным предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам ООП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

демонстрационный экзамен (далее - ДЭ): Вид аттестационного испытания при

государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по ООП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности;

задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных «Институтом развития профессионального образования».

индивидуальная программа реабилитации инвалида (далее - ИПР): разработана на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

инклюзивное образование: обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

квалификационный экзамен: форма итоговой аттестации, которой завершается профессиональное обучение, включающая в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с привлечением работодателей и их объединений для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии разрядов, классов, категорий). квалификация, указываемая в документе о квалификации: Право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

компетенция: способность и готовность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

компетенция, выносимая на ДЭ: Вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах «Профессионалы» или на ДЭ (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, технике безопасности. Перечень компетенций разрабатывается «Институтом развития профессионального образования». критерий оценивания: Перечень требований, которые необходимо выполнить обучающемуся, чтобы получить по данной форме оценки определенный балл;

модуль: Часть ООП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

основная образовательная программа (далее - ООП): Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ обязательных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обязательные учебные предметы: Учебные дисциплины обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО;

общеобразовательная подготовка: обязательный раздел учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий обязательные учебные предметы, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО;

предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК): Основные организационные, методические объединения педагогических работников Университетского колледжа «АГПУ» (далее – колледж);

основная образовательная программа среднего образования (далее - ООП СПО): Система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности СПО, внесенная в установленном порядке в реестр примерных основных образовательных программ и рекомендуемая образовательным организациям для использования при разработке образовательной программы среднего профессионального образования;

промежуточная аттестация: Оценка результатов учебной деятельности обучающегося и освоения им ОП, в том числе отдельной части или всего объема обязательного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ООП, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

рабочая программа (далее - РП) обязательного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, программа практики: Документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретному обязательному учебному предмету, дисциплине, (МДК, ПМ), практики учебного плана (далее – УП);

текущий контроль: вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС): совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями, реализующими программы высшего образования

на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

фонды оценочных средств (далее - ФОС), *оценочные материалы* (далее - ОМ): совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по соответствующему учебному предмету, дисциплине или МДК по мере их изучения, а также умения выполнять установленные задания в соответствии с РП дисциплин, модулей, в течение всего периода обучения.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: устного опроса, тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники), письменных контрольных работ, выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях). Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей предметно-цикловых комиссий.

Для осуществления мониторинга обученности обучающихся текущий контроль может включать в себя входной и рубежный срезы знаний.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся по программам СПО.

2.3 Текущий контроль по учебным предметам, дисциплинам (МДК) проводится два раза в семестр согласно графику, установленному заместителем директора по УМР, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие обязательные учебные предметы, дисциплины, (МДК, ПМ), практики.

2.4 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме устного опроса, тестирования, в т.ч. компьютерного, проведения контрольной работы или коллоквиума, выполнения реферата, проведения деловой игры, выполнения отчета о лабораторной работе, графической работе, проверке выполнения письменных домашних заданий, практических работ и упражнений или других видов контроля.

2.5 По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются

каждому обучающемуся.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он, может быть, не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.6 В случае, когда по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то оформляется семестровая ведомость. Оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок за семестр. При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся ответственным работником колледжа / (куратором академической группы) до сведения обучающихся и иных заинтересованных лиц (родителей, законных представителей).

2.8 Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляет заместитель директора по УМР.

2.9 Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ, выполнение практических заданий, упражнений, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по УМР Университетского колледжа.

2.10 По результатам анализа текущей успеваемости на направлениях подготовки проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе, со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются заместителем директора по УМР, преподавателями и руководителями предметно-цикловых комиссий для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку.

3.1.1. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком на учебный год.

3.1.2. Формы промежуточной аттестации отображаются в учебном плане по специальности.

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу,

дифференцированный зачёт, экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала семестра обучения.

3.1.3 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ООП, являются обязательными для аттестации элементами ООП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по базовым дисциплинам – зачет с оценкой, зачет или экзамен;

по профильным дисциплинам - экзамен

по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет с оценкой /зачет или экзамен;

по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического, общего естественнонаучного цикла и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

3.1.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, установленным учебным планом по специальности. Типы заданий, время проведения экзамена, критерии выставления оценок обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена, оценки объявляются обучающимся и выставляются в экзаменационные ведомости и зачётные книжки. Письменные работы до окончания учебного года хранятся в учебной части Университетского колледжа, после чего уничтожаются.

3.1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом по специальности.

3.1.6. Количество курсовых работ, а также наименования дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, определяются учебными планами по специальностям. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, ведущими эти курсовые работы (проекты), рассматривается на заседаниях соответствующих ПЦК и утверждается председателем предметно - цикловой комиссии, фиксируется в протоколе. Обучающийся обязан представить руководителю курсовую работу на проверку не позднее, чем за 7 дней до даты защиты курсовых работ.

3.1.7. Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором Университетского колледжа и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день по окончании теоретического обучения.

3.1.8. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную

дисциплину (МДК, практику) или с участием комиссии. Аттестационное испытание, как правило, проводится преподавателем, проводившим занятия по данной дисциплине, либо преподавателем /председателем предметной (цикловой) комиссии, назначаемым письменным распоряжением заместителем директора по УМР. На аттестационном испытании имеют право присутствовать проректор по образовательной деятельности, директор колледжа, председатель ПЦК.

3.1.9. Для проведения промежуточной аттестации проводится:

подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за один месяц до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (Приложение 1), содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетной недели.

3.1.10. При явке на аттестационное испытание обучающийся должен предъявить зачетную книжку. Во время проведения аттестационного испытания с разрешения преподавателя обучающийся может пользоваться справочными материалами и рабочей программой дисциплины (модуля, практики). В случае нарушения обучающимся дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от аттестационного испытания и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.1.11. Подготовка бланков отчетной документации: экзаменационных и зачетных ведомостей. Ответственность за подготовку бланков отчетной документации несет специалист Университетского колледжа по УМР.

3.1.12. Заполненные преподавателями аттестационные ведомости, по итогам промежуточной аттестации, сдаются преподавателями заместителю директора по УМР. По результатам приема квалификационного экзамена одновременно с заполненной ведомостью предоставляются протоколы заседания аттестационных комиссий, подписанные председателем комиссии.

3.2. Проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу):

3.2.1. Зачет служит формой контроля успешного выполнения обучающимися практических, лабораторных занятий, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК, практики. Дифференцированный зачет применяется, как правило, для оценки качества освоения дисциплин, МДК, защиты курсовой работы (проекта) и прохождения практики. Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплинам, МДК, практикам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляется до

окончания промежуточной аттестации.

3.2.2. В случае, если обучающийся претендует на более высокую оценку по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), чем итоговая («семестровая»), он вправе сдавать зачет, отвечая на вопросы, выполняя задания, предусмотренные утверждённым перечнем. Количество предложенных обучающемуся вопросов (заданий) должны соответствовать критериальным параметрам той оценки, на которую претендует обучающийся. По результатам сдачи зачёта обучающемуся выставляется та оценка, которая фактически соответствует уровню продемонстрированных им знаний, умений, навыков.

3.2.3. Перечень вопросов и практических задач, упражнений по разделам и темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем. К зачету (дифференцированному зачету) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, упражнения, курсовые работы (проекты), предусмотренные УП. Сданный обучающимся зачет, фиксируется в зачетной книжке, аттестационной ведомости словами «зачтено», «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на зачет (дифференцированный зачет) отмечается в аттестационной ведомости словами «не зачтено»/«неудовлетворительно». Итоги проведения дифференцированного зачёта оцениваются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости.

3.2.4. Обучающемуся, не явившемуся на зачет (дифференцированный зачет) по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

3.2.5. Зачет (дифференцированный зачет) по практикам проводится с учетом (или на основании) результатов их прохождения, определенных программ практик и регламентируется Положением о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2.6. Преподаватель сдает заполненную аттестационную ведомость заместителю директора по УМР колледжа до начала экзаменационной сессии. Дата проведения зачета (дифференцированного зачета) может соответствовать дате проведения последнего занятия либо дате, не позднее начала экзаменационной сессии, в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

3.3. Экзамен в процедуре промежуточной аттестации:

3.3.1 Цель экзамена оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученных им теоретических знаний, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Экзамен может проводиться как по одному ОУП, дисциплине (МДК, ПМ), так и по нескольким, в виде комплексного экзамена.

3.3.2 При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается следующее:

экзамен может проводиться как по одному ОУП, дисциплине, МДК, ПМ так и по нескольким в виду комплексного экзамена;

экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным

графиком.

Экзамены проводятся в период проведения промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком и приказом о промежуточной аттестации, расписанием промежуточной аттестации. Для одной группы планируется только один экзамен в день. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации. Перед экзаменом планируется проведение консультации.

3.3.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе.

3.3.4. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными фондами оценочных средств. Основными из которых являются: уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой, по учебной дисциплине (междисциплинарного курса); умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

На экзамене обучающийся для выполнения практического задания вправе пользоваться наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными правовыми документами, перечень которых ежегодно утверждается решением предметно-цикловых комиссий.

3.3.5. Экзамен проводится в аудиториях и помещениях согласно расписанию, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие материалы: экзаменационные билеты, или другие задания и критерии оценок, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, аттестационная ведомость.

3.3.6. На экзамене обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, нормативными документами, наглядными пособиями и т.д. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8 обучающихся. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

3.3.7. На экзамене могут присутствовать проректор по образовательной деятельности, директор колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель ПЦК. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не разрешается.

Преподавателю предоставляется право задавать дополнительные теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость.

3.3.8. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись - «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники, и

средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.9. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

3.3.10. Преподаватель по окончании проведения экзамена сдает заполненную аттестационную ведомость заместителю директора по УМР или специалисту по УМР Университетского колледжа в этот же день. Дата проведения экзамена должна соответствовать дате проведения экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов. Преподаватель/преподаватели сдают/сдают заполненную аттестационную ведомость заместителю директора по УМР или специалисту по УМР колледжа после проведения комплексного экзамена. Дата проведения комплексного экзамена должна соответствовать дате проведения комплексного экзамена, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

3.4. Проведение комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена:

3.4.1. Комплексный экзамен, комплексный зачет (дифференцированный зачет) допускается проводить не более чем по трем дисциплинам, МДК, ПМ, учебным практикам, производственным практикам и проводится в соответствии с требованиями данного Положения, предъявляемых к проведению экзамена, зачета (дифференцированного зачета).

Вышеуказанные экзамены представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.4.2 Экзамен (квалификационный) экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО.

3.4.3. Комплексный экзамен, комплексный зачет (дифференцированный зачет) предусматривается:

при параллельном изучении МДК одного и того же ПМ, и их завершенности в одном семестре;

по практикам при условии, что учебные практики и/или производственные практики одного и того же ПМ, включенные в комплексный зачет (дифференцированный зачет), заканчиваются в одном семестре.

Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации и утвержденным УП. Проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенными в комплексный экзамен, комплексный зачет (дифференцированный зачет).

3.4.4. По комплексному экзамену, комплексному зачету (дифференцированному зачету) по дисциплине, МДК выставляется оценка/зачет по каждой дисциплине или каждому МДК, каждой практике входящим в комплексный экзамен, зачет (дифференцированный зачет). Результаты комплексного экзамена, комплексного зачета (дифференцированного зачета) по дисциплинам, МДК, выставляются в аттестационную ведомость, и подписываются соответственно преподавателями, принимающими комплексный экзамен, комплексный зачет (дифференцированный зачет).

Оценки, полученные на комплексном экзамене, комплексном дифференцированном

зачете, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), аттестационную ведомость.

При проведении комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам, МДК, уровень подготовки обучающегося оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4.5. Экзамены (квалификационные), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проводятся в дни, установленные календарным учебным графиком. Для экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена ежегодно готовятся комплекты оценочных средств, включающие в себя задания, посредством которых реализуются общие и профессиональные компетенции. Они разрабатываются преподавателем (преподавателями) и утверждаются соответствующей предметно-цикловой комиссией с обязательным согласованием с представителями работодателей.

3.4.6. Неявка обучающегося на комплексный экзамен отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на комплексный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

3.5. Экзамен по модулю/экзамен (квалификационный)

3.5.1. Целью проведения экзамена по модулю/экзамена (квалификационного) является проверка освоенности основного вида деятельности, может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

3.5.2. Для проведения экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю готовятся экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, оргтехника, разрешенная к использованию на экзамене.

3.5.3. Ведомости готовятся и регистрируются специалистом по УМР в ИС «Деканат», и выдаются преподавателю, принимающему экзамен (зачет, дифференцированный зачет), под подпись накануне или в день их проведения.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка - «не явился».

3.5.4. Экзамен по модулю/экзамен (квалификационный) может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

3.5.5. Для проведения экзамена назначается аттестационная комиссия. Численность комиссии составляет 3 человека. Председателя аттестационной комиссии назначают из числа представителей работодателей, в зависимости от получаемой в процессе обучения профессии/специальности, и не состоящим в трудовых отношениях с АГПУ. Комиссия назначается из преподавателей, ведущих МДК данного ПМ, лиц, осуществляющих организацию и руководство учебным процессом и/или практикой.

3.5.6. Формы и процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся в начале семестра учебного года, в котором проводится экзамен. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультацию. Условием допуска к экзамену по модулю/экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и/или производственной (по профилю специальности) практик, выполнение курсовых работ (если предусмотрено УП). Экзамен проводится после завершения производственной

практики за счет времени, отводимого на проведение промежуточной аттестации.

К началу проведения экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) дирекция колледжа готовит следующие документы:

- приказ о составе комиссии;
- ведомость экзамена по модулю/экзамену (квалификационному);
- ведомость компонентов профессионального модуля, готовится заместителем директора по УМР, с результатами всех компонентов промежуточной аттестации по МДК, практикам, курсовым, входящим в ПМ;
- оценочные материалы (задания для экзаменуемого, критерии оценки сформированности компетенций и руководство по оцениванию для членов комиссии);
- зачетные книжки обучающихся;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

3.5.7. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется. Форма проведения экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) для каждой ООП (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта) определяется разработчиками ООП СПО при утверждении ФОСом. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ООП СПО в целом.

3.5.8. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением комиссии: в ведомости экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) выставляется одна оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неявка на экзамен по ПМ отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.5.9. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации. Член комиссии/председатель сдает заполненную аттестационную ведомость заместителю директора по УМР колледжа после проведения экзамена. Дата проведения экзамена должна соответствовать дате проведения экзамена, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

4. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат ДЭ распространяется на всех обучающихся учебной группы. Информация о ДЭ как форме проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4.2. На ДЭ выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

4.3. Цель проведения ДЭ – оценка освоения обучающимися образовательной

программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

4.4. Задания ДЭ: ДЭ проводится по компетенциям из перечня компетенций чемпионата «Профессионалы» (при наличии заявки на проведение ДЭ) или комплектам оценочной документации (далее – КОД) по соответствующей специальности, разработанным ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования». Задание является частью комплекта оценочной документации для ДЭ. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www/bom.fipro.ru не позднее 1 октября и рекомендуются к использованию для проведения промежуточной аттестации по программам СПО.

4.5. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется разработчиками ООП СПО самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задаче оценки освоения ОП (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

4.6. Формирование экспертной группы. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными «Институтом развития профессионального образования».

Состав экспертной группы утверждается приказом руководителя образовательной организации – ректором (или лицом его заменяющим) не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения ДЭ.

4.7. Проведение ДЭ. ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. Площадка для проведения ДЭ может располагаться как в университете, так и в других организациях на основании договоров о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии. Перед ДЭ техническим экспертом проводится предварительный инструктаж обучающихся непосредственно в месте его проведения. В качестве центров проведения ДЭ должны использоваться аудитории, оснащаемые современной материально-технической базой, при условии прохождения соответствующей процедуры аккредитации.

Университет обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части ООП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, проводящая на своей площадке ДЭ, обеспечивает также условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. После осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется университетом в адрес «Института развития профессионального образования» при формировании заявки на проведение ДЭ.

5. Критерии и системы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности

5.1 Общими критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных принципов, закономерностей и соотношений
	Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов
	Правильность ответов
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Умения	Освоение методик – умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты
	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнение заданий
Практический опыт	Навыки решения стандартных/нестандартных задач Качество выполнения трудовых действий
	Быстрота выполнения трудовых действий
	Объем выполненных заданий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

5.2 Критерии оценивания уровня освоения компетенций применительно к конкретным дисциплинам (МДК) определяются в рабочих программах и оценочных материалах этих дисциплин (МДК).

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестационного испытания (неявки на аттестационное испытание) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по курсовой работе, всем видам практик, выставляется на основании защиты. Для защиты курсовых работ (проектов), всех видов практик: обучающимся необходимо предоставить преподавателям всю отчетность (пояснительную записку, отчет, дневник по практике и другие виды отчетности) в электронном виде со своей подписью на титульном листе.

Преподавателям необходимо сохранить и передать всю отчетность в электронном виде председателю предметной (цикловой) комиссии. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине в последние две недели семестра или в период промежуточной аттестации на основании его личного заявления и справки медицинского учреждения установленного образца или иного документа приказом директора ему устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации определяются в соответствии с периодом отсутствия обучающегося по уважительной причине и не могут превышать одного месяца. Скан-копия справки или иной документ представляется по электронной почте в дирекцию Университетского колледжа в течение трех рабочих дней после ее выдачи соответствующим учреждением.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (подтвержденной соответствующим документом), направляется на практику повторно.

Обучающийся, получивший в промежуточную аттестацию одну оценку «удовлетворительно» при остальных оценках «хорошо» и «отлично», либо одну оценку «хорошо» при остальных оценках «отлично» и завершивший сдачу экзаменов до окончания

нормативных сроков промежуточной аттестации, имеет право пересдачи на повышенную оценку в сроки промежуточной аттестации с разрешения директора Университетского колледжа и согласия преподавателя, проводившего аттестационное испытание.

Обучающиеся, претендующие на получение диплома с отличием, после окончания последней промежуточной аттестации с разрешения ректора по представлению директора Университетского колледжа имеют право на пересдачу на повышенную оценку не более трех дисциплин. В случае пересдачи курсовой работы (проекта) курсовая работа (проект) выполняется заново с изменением исходной темы.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты (и оплатившие обучение при обучении на договорной основе), переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким обязательным учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Ликвидация академической задолженности. Проведение повторной аттестации

6.1 Академической задолженностью считается получение неудовлетворительной оценки, неявка на любую из форм промежуточной аттестации, а также неудовлетворительная семестровая оценка или не аттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные данным положением. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, МДК, практике, ПМ не более двух раз.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Обучающиеся выпускных групп проходят повторную аттестацию по обязательным учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам до начала государственной (итоговой) аттестации, не выпускных групп – в течение 6 недель после начала следующего семестра. В данном случае, студенты могут быть условно переведены на следующий курс.

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.5. Ликвидация академической задолженности:

6.5.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторные аттестационные испытания (пересдачи) по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз.

Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводившим аттестационное испытание по данной дисциплине (модулю), либо преподавателем, назначаемым распоряжением директора Университетского колледжа.

Вторая повторная промежуточная аттестация назначается в случае повторного получения обучающимся неудовлетворительной оценки (либо неявки на аттестационное

испытание). Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, которая формируется директором Университетского колледжа.

Повторные аттестационные испытания проводятся в течение 6 недель, следующих за промежуточной аттестацией.

6.5.2. Результаты пересдачи фиксируются в аттестационной ведомости, а полученные сведения заносятся в систему «Деканат» специалистом по УМР. По окончании повторной аттестации, заместитель директора по УМР рассматривает ее итоги и готовит на студентов либо приказ о переводе на следующий курс; выводе их из условного перевода; допуске к государственной (итоговой) аттестации, либо представление на их отчисление.

6.6. С целью повышения оценки по промежуточной аттестации и итоговой оценки по общеобразовательной дисциплине обучающиеся вправе (по разрешению директора колледжа) пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты), но не более чем по трем учебным дисциплинам за весь период обучения в колледже.

7. Организация контроля и отчетность по результатам аттестации

7.1. Контроль организации и проведения промежуточных аттестаций осуществляет заместитель директора по УМР Университетского колледжа.

7.2. Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах.

7.3. Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение заседаний цикловых комиссий Университетского колледжа заместителем директора по УМР.

8. Особенности организации текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения или реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. Организация текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения (с применением ЭО и ДОТ) должна соответствовать требованиям и процедуре текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся согласно соответствующим пунктам данного Положения.

8.2. В случае реализации ООП СПО с применением ЭО и ДОТ, а также при необходимости введения дистанционного обучения, фиксация хода образовательного процесса и результатов текущего контроля и проведения промежуточной аттестации происходит с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Положению об электронной информационно-образовательной среде АГПУ.

8.3. При проведении промежуточной аттестации преподавателям необходимо назначить дату, время и временной интервал проведения испытаний и сообщить обучающимся за несколько дней до начала аттестации о времени и форме. Даты и время проведения экзаменов должны соответствовать расписанию экзаменационной сессии.

8.4. В случае возникновения технических неисправностей (сбои в работе

П-2-68-12-25	Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр 2 из 21
--------------	---	-------------

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сервисов АГПУ, неисправность оборудования и т.п.) со стороны обучающихся и (или) преподавателей, назначаются новые даты и время в периоды сроков экзаменационных сессий, которые доводятся заранее до обучающихся и ответственных работников.

8.5. Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием экзаменов. Защита курсового проекта (работы) проводится до начала экзаменационной сессии.

8.6. Расписание экзаменов вывешивается на доске объявлений колледжа и (или) на официальном сайте АГПУ в разделе «Обучающемуся / Расписание занятий» специалистом по УМР не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии. В расписании указываются наименование дисциплины (модуля), фамилия экзаменатора и время проведения экзамена.

8.7. Способы проведения промежуточных аттестаций определяются преподавателями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и модели дистанционного обучения.

Способы проведения промежуточных аттестаций: тестирование; письменный ответ на вопрос(ы); устный ответ на вопрос(ы).

Допуск к аттестационным испытаниям:

8.8. Обучающийся допускается к сдаче зачета или дифференцированного зачета при условии выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (практики). Обучающийся допускается к сдаче экзамена при условии выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и сдачи зачета, если последний установлен по данной дисциплине (модулю). Во время проведения аттестационного испытания с разрешения преподавателя обучающийся может пользоваться справочными материалами. Отказ обучающегося от ответа приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»). В случае нарушения обучающимся дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от аттестационного испытания и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

8.9. При оформлении результатов проведения промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения или реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподаватель выставляет в электронную аттестационную ведомость на каждую учебную группу через информационную систему «Электронные ведомости».

8.10. После проведения аттестационных испытаний преподаватели заполняют ведомости в электронном виде, сохраняют их в системе «Электронные ведомости». Специалист по УМР формирует сводные ведомости (экраны успеваемости) по каждой группе по результатам промежуточных аттестаций.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета.

П-2-68-12-25	Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр 2 из 21
--------------	---	-------------

к Положению от «_» _____ 2025 г. № ____
«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в
Университетском колледже
ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический институт»

Форма экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
Университетский колледж

Наименование учебной дисциплины

междисциплинарного курса и профессионального модуля _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

1. Вопрос (формулировка вопроса).
2. Вопрос (формулировка вопроса).
3. Задача (если предусмотрено по программе).

Преподаватель _____ Ф. И. О

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол от «___» _____ 20__ г. № ____

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Ф. И. О