

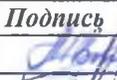
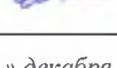
	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-1-63-12-25	Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Приложение № 1
 к приказу от « 11 » декабря 2025 г.
 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

П-1-63-12-25

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработано</i>	<i>Начальник отдела безопасности</i>	<i>Ткаченко М.В.</i>	
<i>Согласовано</i>	<i>Первый проректор</i>	<i>Родин С.А.</i>	
	<i>Проректор по безопасности</i>	<i>Лебедев А.А.</i>	
	<i>Заместитель начальника отдела информационной политики</i>	<i>Чернышов В.Н.</i>	
	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Добрынина Е.Н.</i>	
	<i>Председатель ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>	<i>Спевакова С.Г.</i>	
<i>Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол № 14 от « 2 » декабря 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 3 от « 23 » октября 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 3 от « 23 » октября 2025 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) приказом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>№ 272 от « 11 » декабря 2025 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 63 от « 11 » декабря 2025 г.</i>	
			Стр. 1 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно - Положение, ФГБОУ ВО «АГПУ», университет) разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, а также иными документами.

1.2. Отдел безопасности (далее также - отдел) является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.3. Координацию и контроль выполнения возложенных на отдел задач и общее руководство работниками отдела осуществляет начальник отдела.

1.4. Начальник отдела и работники назначаются на должность и освобождается от должности ректором университета (уполномоченным лицом).

1.5. В случае временного отсутствия начальника отдела (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и другое) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением должности начальника отдела безопасности.

1.6. Работники отдела в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Главный закон об информации в России;
- Федеральным законом от 26 января 2007 г. 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. 63-ФЗ «Об электронной подписи». Федеральным законом от 26 июля 2017 г. 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами университета, включая настоящее Положение, трудовыми

договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями к ним.

1.7. Отдел безопасности имеет печати и штампы, учтенные в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Обеспечение устойчивого функционирования университета в условиях возможных чрезвычайных (нештатных) ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз, их профилактика.

2.2. Своевременное предоставление руководству университета достоверной информации об угрозах безопасности деятельности университета.

2.3. Выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г. в части, касающейся закрепленного за отделом функционала.

2.4. Участие в выполнении показателей эффективности деятельности университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации.

2.5. Выявление предпосылок и угроз, непосредственно влияющих на выполнении показателей эффективности деятельности университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации и Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г.

2.6. Сбор, обработка и обмен информацией о чрезвычайных ситуациях, а также взаимодействие с органами государственной власти и экстренными службами по вопросам действий в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.7. Координация действий структурных подразделений университета при возникновении угроз природного, техногенного, криминального или террористического характера в соответствии с алгоритмами действий.

2.8. Обеспечение наличия и функционирования охраны, соблюдения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов университета.

2.9. Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию университета.

2.10. Внедрение в эксплуатацию комбинированных средств охраны, защиты и оповещения.

2.11. Выполнение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, повышению противопожарной защищенности объектов университета.

2.12. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию университета.

2.13. Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников на объектах университета.

2.14. Принятие мер по предотвращению террористических актов на территории и объектах университета, противодействию экстремистской деятельности.

2.15. Обеспечение защиты обучающихся и работников университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

2.16. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.17. Участие в создании и поддержание в постоянной готовности объектовой системы оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.18. Планирование, организация пожарно-профилактической работы на объектах университета.

2.19. Обеспечение исправности систем и средств противопожарной защиты.

2.20. Проведение всех видов противопожарных инструктажей с работниками

объекта университета

2.21. Организация обучения работников объекта университета мерам пожарной безопасности.

2.22. Контроль исполнения работниками университета локальными нормативных актов в области пожарной безопасности.

2.23. Выполнение требований законодательства и мероприятий по информационной безопасности и защите персональных данных сотрудников и обучающихся университета.

2.24. Внедрение системы информационной безопасности, а также контроль за ее работой, анализ эффективности используемых средств защиты информации.

2.25. Анализ эффективности используемых средств защиты информации в университете, разработка и внедрение перспективных систем информационной безопасности;

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Организация деятельности охраны на объектах университета и осуществление контроля.

3.2. Обеспечение мониторинга работоспособности технических средств охраны, систем видеонаблюдения, контроль за правильной эксплуатацией технических средств охраны, видеонаблюдения.

3.3. Инициирование и проведение служебных расследований по фактам нарушений правил внутреннего распорядка, внутриобъектового, пропускного и противопожарного режимов, а также в иных случаях по решению руководства университета.

3.4. Осуществление на объектах университета эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию университета посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в университете, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества.

3.5. Разработка, подготовка и оформление документов, электронных ключей дающих право доступа в университет.

3.6. Осуществление круглосуточного мониторинга оперативной обстановки, противопожарного режима на объектах и территории университета посредством системы видеонаблюдения и реагирование на чрезвычайные (нештатные) ситуации в соответствии с алгоритмами действий.

3.7. Повышение оперативного реагирования руководства университета, работников и обучающихся при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью лицам, находящимся на объектах (территории) университета, на угрозу возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или криминального характера.

3.8. Поддержание постоянного взаимодействия и своевременного обмена информацией со структурными подразделениями университета, с экстренными службами, органами безопасности, правоохранительными органами, управлением по делам ГОиЧС городской администрации, единой дежурно-диспетчерской службой, аварийно-диспетчерскими службами поставщиков коммунальных услуг.

3.9. Предупреждение, выявление, устранение нарушений правил внутреннего распорядка и чрезвычайных (нештатных) ситуаций, а также иных происшествий по месту их возникновения.

3.10. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения университетом массовых мероприятий.

3.11. Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений.

3.12. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества университета и совершению насильственных действий в отношении лиц профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся университета.

3.13. Проведение профилактических мероприятий по недопустимости коррупционных проявлений.

3.14. Осуществление обработки и анализа поступающей информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных угроз и опасностей.

3.15. Консультирование работников, обучающихся университета и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

3.16. Проведение профилактической работы среди работников и обучающихся по предупреждению хищений на охраняемых объектах университета.

3.17. Проведение профилактической работы по предупреждению террористических и экстремистских проявлений среди работников и обучающихся.

3.18. Участие в разработке и утверждении по согласованию с ректором университета (уполномоченным должностным лицом) программы и плана развития университета в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, противодействия экстремистской деятельности, осуществление контроля за их реализацией.

3.19. Разработка паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности университета.

3.20. Организация и контроль за соблюдением требований укрепления и технической защищенности объектов университета.

3.21. Участие в реализации требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.22. Рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций в местах расположения объектов университета, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию последствий.

3.23. Организация и проведение проверок противопожарного состояния объекта университета.

3.24. Разработка и контроль выполнения графиков работ по проверке средств противопожарной защиты.

3.25. Разработка регламента по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты.

3.26. Контроль проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.27. Проверка знаний работников университета о действиях при возникновении пожара, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания и зрения.

3.28. Контроль наличия и содержания в исправном состоянии первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара.

3.29. Организация и контроль прохождения всеми работниками университета противопожарных инструктажей.

3.30. Организация профилактической работы по предупреждению несанкционированных атак на инфраструктуру университета.

3.31. Определение технических средств, используемых для передачи, приема и обработки информации ограниченного распространения.

3.32. Разработка мероприятий по ликвидации (локализации) установленных каналов утечки информации организационными, организационно-техническими или техническими мерами, используя для этого физические, аппаратные и программные средства защиты.

3.33. Внедрение и развитие средств и систем защиты информации.

3.34. Контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информационных активов вуза.

3.35. Разработка и актуализация локальных нормативных актов в области обеспечения защиты персональных данных работников, обучающихся, слушателей, и их законных представителей, в том числе в информационных системах университета.

3.36. Обеспечение контроля и предотвращение нарушений требований законодательства в области защиты персональных данных работников и обучающихся.

3.37. Рассмотрение обращений граждан, работников и обучающихся университета, отнесенных к компетенции отдела.

3.38. Взаимодействие с органами МВД России, ФСБ России, ФСВНГ России, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления с целью решения задач по усилению охраны объектов университета, предотвращения совершения на них актов террористического и криминогенного характера.

3.39. Выявление и пресечение случаев хищений материальных и денежных средств Университета, совершенных работниками, обучающимися, контрагентами и иными лицами, в том числе в ходе исполнения обязательств по заключенным контрактам.

3.40. Проведение мероприятий по сбору, проверке и фиксации информации о противоправных действиях работников, обучающихся и иных лиц, а также предпосылках и фактах угроз безопасности для функционирования университета и проведения учебного процесса.

3.41. Проведение иных мероприятий (по согласованию с руководством университета) направленных на выявление и локализацию угроз безопасности функционирования университета, а также жизни и здоровью граждан.

4. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники отдела в рамках реализации своих полномочий имеют право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в университете порядке.

4.1.2. Требовать от администрации университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.1.3. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.1.4. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

4.1.5. Избирать и быть избранным в органы управления университета.

4.1.6. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета.

4.1.7. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений университета в установленном порядке.

4.1.8. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся

в деятельности университета недостатков.

4.1.9. По поручению руководства университета представлять интересы университета во взаимоотношениях с физическими, юридическими и иными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.11. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета, а также трудовыми договорами.

4.2. Работники отдела в пределах установленных полномочий обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.2.2. Знать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность университета, в пределах установленных полномочий.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, внутреннего трудового распорядка.

4.2.4. Осуществлять подготовку и предоставлять установленную отчетность в уполномоченные органы государственной власти в пределах установленных полномочий.

4.2.5. Отчитываться о своей работе перед ректоратом и ученым советом университета.

4.2.6. Оказывать помощь структурным подразделениям, отдельным работникам и обучающимся университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.7. Поддерживать необходимый для исполнения возложенных должностных обязанностей уровень квалификации.

4.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ», а также трудовыми договорами.

4.3. Начальник отдела безопасности обязан обеспечить:

4.3.1. Организационное планирование деятельности подразделения.

4.3.2. Своевременное качественное предоставление документации в бюджетную комиссию университета в соответствии с порядком, утвержденным локальными актами университета.

4.3.3. Выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г. в части, касающейся закреплённого за отделом безоа функционала.

4.3.4. Участие в выполнении показателей эффективности деятельности университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники отдела несут персональную ответственность:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

6.1. Взаимодействие со всеми подразделениями Университета и иными организациями осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

6.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, а также с руководителями структурных подразделений для принятия мер, направленных на качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений Минпросвещения России, а также ректора Университета, достижения показателей эффективности ФГБОУ ВО «АГПУ», доведенных Университету учредителем и отраженных в Программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г.

6.3. Отдел осуществляет деловые контакты и связи с внешними организациями в рамках своих должностных обязанностей, отраженных в трудовых договорах, должностных инструкциях, доверенностях и на основании поручения курирующего проректора.

6.4. В отделе ведется документация, в соответствии со Сводной номенклатурой дел ФГБОУ ВО «АГПУ».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, утверждается ректором университета (уполномоченным им лицом) ФГБОУ ВО «АГПУ».

8.2. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным им лицом).

8.3. Положение об отделе безопасности, утвержденное приказом ФГБОУ ВО «АГПУ» от 19.03.2024 №103 «Об утверждении положения об отделе безопасности ФГБОУ ВО «АГПУ»» прекращает свое действие с момента утверждения новой редакции.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ППО РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ» ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ

Выписка из протокола от 02.12.2025 № 14

О согласовании проекта приказа

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «Положение об отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Положение регламентирует основные задачи и функции; права Ситуационного центра отдела безопасности; взаимоотношения со структурными подразделениями; ответственность; общие права и обязанности работников отдела; ответственность; взаимоотношения отдела; реорганизация и ликвидация отдела.

Во время согласования существенных замечаний не выявлено, проект подготовлен в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «Положение об отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 23 октября 2025 г.**

На заседании присутствуют 8 членов Совета из 8.

Рассмотрение проекта положения об отделе безопасности ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Г.В. Романчук

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проекта положения об отделе безопасности ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Е.В. Федотова, М.Е. Гнидченко с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Г.В. Романчук предложила членам Совета проголосовать за проект положения об отделе безопасности ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить проект положения об отделе безопасности ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

Председатель Совета родителей



Г.В. Романчук

Секретарь Совета родителей



Н.В. Сазонова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 22 октября 2025 г.

На заседании присутствовали 23 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта положения об отделе безопасности ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

СЛУШАЛИ: Я.А. Литвиненко.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проекта положения об отделе безопасности ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: А.Ю. Витушка, С.А. Федорова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Я.А. Литвиненко предложил членам Совета проголосовать за проект положения об отделе безопасности ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить проект положения об отделе безопасности ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

Председатель Студсовета АГПУ



Я.А. Литвиненко

Секретарь Студсовета АГПУ



М.Д. Михайлов



Министерство просвещения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»
Е.А. Нижнику
проректора по безопасности
А.А. Лебедева

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
24.09.2025

Уважаемый Евгений Алексеевич!

В целях повышения эффективности работы, мониторинга текущих ситуаций на объектах университета, повышения антитеррористической защищенности, обеспечения качества образовательных процессов и для оперативного реагирования на возможные ЧС прошу ввести в штатную структуру отдела безопасности следующие дополнения:

№	Структурное подразделение	Должность	Количество ставок	График работы
1	Ситуационный центр	специалист	4	Сутки через 3 суток
2	Бюро пропусков	специалист	1	С понедельника по пятницу с 8.00 ч. до 17.00 ч., выходной: суббота, воскресенье

Проректор по безопасности

А.А. Лебедев