

	<b>Министерство просвещения Российской Федерации</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
<b>П-1-35-09-25</b>	Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

\_\_\_\_\_  
Е.А. Нижник  
«30» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**П-1-35-09-25**

Армавир, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработано</b>	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	Евдокимова М.П.	
<b>Согласовано</b>	Проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности	Близняк Р.З.	
	И.о. начальника управления научно-исследовательской и инновационной деятельности	Хлудова Л.Н.	
	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола	Добрынина Е.Н.	
	Ученый секретарь ученого совета	Гладченко В.Е.	
	Специалист отдела управления делами	Никонова А.В.	
Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 11 от «24» сентября 2025 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 15 от «30» сентября 2025 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 35 от «30» сентября 2025 г.	
<b>П-1-35-09-25</b>			<b>Стр. 1 из 5</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Положение, отдел ПКВК, Университет) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, иных локальных нормативных актов.

1.2. Отдел ПКВК является структурным подразделением Управления научно-исследовательской и инновационной деятельности (далее – Управление, УНИИИД). Руководство отделом ПКВК осуществляет начальник отдела. Начальник отдела ПКВК назначается и освобождается от должности приказом ректора (уполномоченным им лицом) Университета.

1.3. Отдел ПКВК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, в части касающейся направлений деятельности отдела ПКВК, Уставом Университета, Коллективным договором, Программой развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030 гг., настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Отдел ПКВК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, а также с руководителями структурных подразделений для принятия мер, направленных на качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений Минпросвещения России, Минобрнауки России, а также ректора Университета, достижения показателей эффективности ФГБОУ ВО «АГПУ», доведенных Университету учредителем и отраженных в Программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030 гг.

1.4. Структура и штатное расписание отдела ПКВК утверждается и изменяется приказом ректора (уполномоченным им лицом) Университета по представлению проректора по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности и согласованию с начальником Управления и начальника отдела ПКВК.

1.5. Начальник отдела ПКВК подчиняется непосредственно начальнику Управления. Сотрудники отдела ПКВК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора (уполномоченным им лицом) Университета по представлению начальника отдела ПКВК и согласованию проректора по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности и начальника Управления.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПКВК

2.1. Основной целью деятельности отдела ПКВК является повышение качества подготовки аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Основными задачами являются:

- организация образовательного процесса по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- организация прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Основными функциями отдела ПКВК являются:

- осуществление взаимодействия в соответствии с установленной компетенцией с Минобрнауки России и другими государственными органами по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обеспечение своевременного выполнения приказов и распоряжений ректора Университета, проректора по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности, начальника Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела ПКВК;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела ПКВК;
- консультирование и информирование профессорско-преподавательского состава Университета, научных руководителей по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- представление необходимых сведений по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для обсуждения на заседаниях ученого совета Университета;
- организация и осуществление приема документов лиц, поступающих в аспирантуру;
- обеспечение деятельности приемной комиссии отдела ПКВК;
- организация и обеспечение отчетности в установленном порядке;
- размещение в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании и (или) о квалификации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры);
- проведение внутреннего мониторинга качества и контроль ведения учебного процесса по программам аспирантуры;
- составление расписания учебных занятий по программам аспирантуры и контроль его соблюдения;
- контроль промежуточной аттестации, итоговой аттестации аспирантов;
- осуществление статистического учета контингента и движения аспирантов;
- формирование, ведение, хранение и подготовка для передачи на постоянное хранение в архив Университета личных дел аспирантов;
- организация информационного сопровождения аспирантов;
- координация научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- разработка проектов локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление научной и образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- разработка информационных материалов для размещения в соответствующем разделе официального сайта Университета;
- разработка проектов контрольных цифр приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на новый учебный год;
- учет и оформление свидетельств об окончании аспирантуры, дубликатов свидетельств, иных документов для обучающихся и выпускников аспирантуры по программам аспирантуры;
- прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030 гг. в части, касающейся закрепленного за отделом функционала;
- участие в выполнении показателей эффективности деятельности Университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации.

2.4. В соответствии с задачей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030 гг.: развитие аспирантуры, формируемой на базе научных школ, ведущих педагогические исследования», отдел ПКВК предполагает реализацию через:

- развитие кадрового потенциала вуза через обучение в аспирантуре молодых педагогов;

<p>П-1-35-09-25</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b></p>	<p>Стр. 3 из 5</p>
---------------------	---	--------------------

- обеспечение преемственности в науке за счет включения в ведущие научные коллективы аспирантов;
- повышение публикационной активности аспирантов с опорой на ведущие журналы университета.

### **3. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ПКВК**

Сотрудники отдела ПКВК имеют право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела ПКВК.

3.2. Контролировать выполнение приказов, распоряжений ректора Университета, проректора по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности по вопросам организации учебного процесса по программам аспирантуры.

3.3. Самостоятельно вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела ПКВК.

3.4. Начальник отдела ПКВК также вправе:

3.4.1. Представлять начальнику Управления предложения о поощрениях отличившихся сотрудников отдела ПКВК и о наложении на сотрудников дисциплинарных взысканий.

3.4.2. Представлять в установленном порядке Университет по вопросам, относящимся к компетенции отдела ПКВК во взаимоотношениях с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности.

3.4.3. Визировать все документы, связанные с работой отдела ПКВК в пределах установленных полномочий.

3.4.4. Вносить на рассмотрение ученого совета Университета проекты локальных нормативных актов, тем диссертаций аспирантов и другие нормативные документы по вопросам в пределах своей компетенции.

3.4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПКВК**

4.1. Должностные обязанности сотрудников отражаются в трудовых договорах работников с учетом требований, отраженных в единых квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, с учетом задач, выполняемых отделом в рамках реализации целевой модели развития Университета, отраженной в программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030 гг.

4.2. Начальник отдела ПКВК несет персональную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел ПКВК задач и функций;

- за достоверность подготавливаемой информации, сводных статистических отчетов, учетной и планово-отчетной документации.

4.3. Начальник отдела ПКВК контролирует работу своих подчиненных, участвует в распределении обязанностей между сотрудниками отдела ПКВК.

4.4. Сотрудники отдела ПКВК несут персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, указаний и распоряжений начальника отдела ПКВК;

- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ПКВК**

Реорганизация или ликвидация отдела ПКВК осуществляется в установленном законодательством в Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, утверждается ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

6.2. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».