



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

П-1-27-09-25

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

Е.А. Нижник

«30» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-1-27-09-25

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработано</b>	<i>И.о. начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>Н.Ю.Пинкус</i>	
	<i>Заместитель начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>О.А. Асланова</i>	
<b>Согласовано</b>	<i>Проректор по образовательной деятельности</i>	<i>Е.В. Волобуева</i>	
	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Специалист отдела управления делами</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол №11 от «26» сентября 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №2 от «23» сентября 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №2 от «24» сентября 2025 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №15 от «30» сентября 2025 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№27 от «30» сентября 2025 г.</i>	
			<b>Стр. 1 из 13</b>

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, вуз, Положение) является основным учебно-научным структурным подразделением Университета (далее также - Факультет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования в соответствии с целями и задачами университета, определяемыми Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и ректората Университета.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» на 2025-2030 г.г.;
- Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устава ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица) на основании решения Учёного совета Университета.

1.4. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы развития и иные локальные нормативные акты университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами факультета являются:

2.1. Выполнение приема обучающихся, сохранность контингента в течение всего периода обучения.

П-1-27-09-25	Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	стр. 2 из 13
--------------	--	--------------

2.2. Создание условий для повышения вовлеченности обучающихся и преподавателей в научно-исследовательские проекты и мероприятия, в т.ч. финансируемые проекты.

2.3. Аккумуляция достижений факультета в научно-исследовательской, образовательной и воспитательной деятельности и использование результатов данных достижений.

2.4. Реализация учебно-воспитательного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по образовательным программам бакалавриата и магистратуры с использованием технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной, научной и воспитательной деятельности.

2.6. Обеспечение поколенческой преемственности между научно-педагогическими работниками посредством использования института наставничества.

2.7. Участие в формировании внешнего и внутреннего кадрового резерва факультета.

2.8. Участие в формировании системы непрерывного развития специалистов университета с учетом основных направлений Программы развития университета.

2.9. Организация и проведение профориентационной работы с целью популяризации высшего педагогического, гуманитарного и технического образования среди целевых аудиторий университета.

2.10. Разработка и внедрение индивидуальных программ развития НПР, учитывающих специфику деятельности и уровень квалификации.

2.11. Участие в создании системы развития личностно - профессиональных компетенций молодых работников с целью раскрытия их потенциала.

2.12. Участие в формировании и реализации социокультурной и образовательной политики в регионе совместно с органами государственной власти и местного самоуправления Краснодарского края.

2.13. Подготовка высококвалифицированных педагогических кадров в части предметных и методических компетенций, соответствующих потребностям общества и социально-экономического развития Краснодарского края, обеспечение потребностей региона в педагогических кадрах на долгосрочную перспективу.

2.14. Выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» в части касающейся закрепленного за Факультетом функционала.

### 3. ФУНКЦИИ

Факультет осуществляет следующие основные функции:

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами образовательной деятельности обучающихся на факультете, в том числе с использованием технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Участвует в разработке и внедрении комплексной системы планирования и проектирования образовательных программ с учетом образовательных потребностей региона и профессиональных дефицитов работников дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся.

3.4. Формирование учебных групп, подготовка служебных записок для проектов приказов о переводе с курса на курс, о движении контингента студентов, назначении стипендий и другие.

3.5. Участие в составлении расписания занятий, расписания промежуточной аттестации, расписания государственных аттестационных испытаний, контроль за ходом их выполнения.

3.6. Участвует в согласовании учебных планов по направлениям подготовки, программ государственной итоговой аттестации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.7. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.8. Обеспечивает включенность университета в федеральную и региональную образовательную повестки, привлекает потенциальных работодателей, включая региональные системы образования, в систему подготовки педагогических кадров.

3.9. Участвует в обеспечении выполнения требований ФГОС ВО при разработке, актуализации и реализации учебных планов по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры, в том числе по выполнению показателя по привлечению представителей из числа потенциальных работодателей.

3.10. Обеспечивает включение системы подготовки педагогических кадров в решение проблем цифровой трансформации экономики и общественной жизни.

3.11. Участвует в развитии механизмов предпрофильной и профильной подготовки обучающихся (психолого-педагогических классов).

3.12. Организует и осуществляет контроль посещаемости учебных занятий студентами факультета.

3.13. Формирует сводный ответ по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по всем формам обучения.

3.15. Обеспечивает подготовку аналитических отчетов о деятельности факультета.

3.16. Участвует в организации и проведении процедуры внутренней и внешней оценки качества подготовки обучающихся.

3.17. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета.

3.18. Участвует в проведении научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава факультета.

3.19. Участвует в проведении исследований, направленных на выявление потенциальных запросов рынка труда и сферы образования региона, а также психолого-педагогических исследований, направленных на выявление закономерностей развития детей, подростков и юношества.

3.20. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.21. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.22. Активно участвует в воспитательной работе с обучающимися, в том числе через кураторство, во взаимодействии с органами студенческого самоуправления Университета, обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у обучающихся научного гуманистического мировоззрения, патриотизма.

3.23. Обеспечивает формирование социально-ответственной личности, гуманитарных, духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей обучающихся в процессе подготовки педагога к осуществлению воспитательной деятельности, поддержки образовательно-воспитательного потенциала семьи.

3.24. Участвует в профориентационной работе в образовательных организациях различного уровня по организации набора и приёма поступающих в Университет.

3.25. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по реализуемым профилям.

3.26. Содействует в трудоустройстве выпускников, проводит мониторинг рынка труда по направлениям деятельности факультета.

3.27. Обеспечивает делопроизводство и документирование по направлениям деятельности факультета.

3.28. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях.

3.29. Комплектует и оснащает закреплённые за факультетом помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.30. Осуществляет контроль за формированием проектов приказов о

П-1-27-09-25	Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	стр. 5 из 13
--------------	--	--------------

направлении обучающихся учебных групп на практическую подготовку в профильные организации, чьи области профессиональной деятельности содержательно связаны с задачами и функциями факультета в рамках учебно-методической, научной деятельности, воспитательной работы с обучающимися и работы по профориентации и содействию трудоустройству обучающихся.

3.31. Участие в работе приемной комиссии Университета.

3.32. Ведение отчетной документации факультета по учебным, научным, методическим вопросам.

3.33. Организация работы по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг (договоров об образовании) и дополнительных соглашений к ним в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.34. Участие в проведении научных совещаний, симпозиумов, конференций, включая региональные, всероссийские и международные мероприятия.

3.35. Организация работы по получению лицензий на осуществление образовательной деятельности по новым направлениям подготовки.

3.36. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов.

3.37. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2. Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений факультета утверждаются ректором Университета (уполномоченным должностным лицом).

4.3. Правовой статус и (или) функции кафедры и иного подразделения факультета определяются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.4. На факультете по решению Ученого совета Университета создаётся учебно-методический совет (раздел 11 настоящего Положения) и ученый совет факультета согласно Положению об учёном совете факультета (института) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» П-1-11-03-22, принятым (утвержденным) учёным советом ФГБОУ ВО «АГПУ» от 18.03.2022, протокол № 9.

## 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан. Декан избирается ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица). Процедура выборов декана факультета определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета (уполномоченным должностным лицом) на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

*5.3. Декан факультета:*

5.3.1. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

5.3.2. Организует прием на первый курс по направлениям факультета в рамках выделенных Университетом контрольных цифр, формирует академические группы.

5.3.3. Вносит предложения на рассмотрение ученого совета Университета об открытии новых направлений подготовки, в том числе с использованием технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, информатизации образовательной деятельности, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учетом решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета (уполномоченного должностного лица).

5.3.5. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.3.6. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками факультета, Режима занятий обучающихся и Правил внутреннего распорядка обучающимися факультета.

5.3.7. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри Университета, а также из других образовательных организаций. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.3.8. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.3.9. Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в

П-1-27-09-25	Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	стр. 7 из 13
--------------	--	--------------

учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.10. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

5.3.11. Представляет на утверждение руководству образовательной организации учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов. Утверждает индивидуальные учебные планы обучающихся, темы выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

5.3.12. Осуществляет иные функции и полномочия (выполняет обязанности), предусмотренные приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.

5.3.13. Декан факультета осуществляет:

5.3.13.1. Организационное планирование деятельности подразделения;

5.3.13.2. Представление на утверждение план работы подразделения на календарный год ученому совету Университета;

5.3.13.3. Своевременное качественное предоставление документации в бюджетную комиссию Университета в соответствии с порядком, утвержденным локальными актами Университета;

5.3.13.4. Выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г. в части касающейся закрепленного за факультетом функционала.

5.3.13.5. Участие в выполнении показателей эффективности деятельности Университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации.

5.4. Иные работники факультета выполняют возложенные на них должностные обязанности в соответствии с занимаемой должностью, согласно штатному расписанию факультета и в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, трудовым договором и должностными инструкциями.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники *Факультета* несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах,

П-1-27-09-25	Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	стр. 8 из 13
--------------	--	--------------

определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Факультета могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7. ИМУЩЕСТВО ФАКУЛЬТЕТА**

7.1. Факультет размещается на закрепленных приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица) площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации факультета, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора (уполномоченного должностного лица).

7.2. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, литература, приобретённые или полученные факультетом из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника факультета, назначенного приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица). Работники факультета обязаны использовать имущество факультета экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.3. Оборудование и имущество факультета находятся на балансе Университета и передаются под отчет материально ответственным лицам факультета.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с управлением академической политики и контроля, управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола и иными структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

8.2. Факультет взаимодействует с различными юридическими и иными лицами (включая первичную профсоюзную организацию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ») в целях обеспечения максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3. Факультет взаимодействует с ученым советом Университета, научно-методическим советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8.4. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями Университета, а также с руководителями структурных подразделений для принятия мер, направленных на качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений Минпросвещения России, а также ректора Университета, достижения показателей эффективности ФГБОУ ВО «АГПУ», доведенных Университету учредителем и отраженных в Программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г.

## **9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

9.1. Контроль деятельности факультета осуществляет ректор, проректоры (по соответствующим направлениям), иные уполномоченные должностные лица (в пределах установленных полномочий) управление АПКи, Учёный совет Университета.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

10.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

10.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица) на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

10.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10.4. При ликвидации факультета всё имущество, закреплённое за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

11.1. Учебно-методический совет факультета (далее - УМС) - коллегиальный орган, осуществляющий анализ и выработку рекомендаций по улучшению основных процессов образовательной деятельности («Проектирование и разработка ОПОП», «Реализация ОПОП»), направленных на повышение качества высшего образования.

11.2. Цель УМС - методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы на факультете.

11.3. Основными задачами учебно-методического совета факультета являются:

- активное участие в определении приоритетных направлений развития и совершенствования учебно-методической работы Университета;

- обобщение и содействие во внедрении в учебный процесс передового международного, отечественного опыта, а также лучших практик методической работы кафедр Университета и других вузов;

- анализ учебно-методической работы кафедр, закрепленными за факультетом;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию учебно-методической работы и повышению качества образовательной деятельности на факультете.

11.4. Для решения поставленных задач УМС выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует отечественные и зарубежные педагогические инновации, новые формы организации учебного процесса и новые технологии обучения, разрабатывает предложения по распространению передового опыта;

- участвует в реализации компетентного подхода в высшем образовании и анализирует эффективность различных методов формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций;

- участвует в разработке критериев оценки качества учебных планов (далее также - УП) и рабочих программ дисциплин;

- разрабатывает рекомендации по оптимизации УП ОПОП с целью рационального использования ресурсов;

- разрабатывает формы и методы обеспечения логического и дидактического единства непрерывного образования с позиций формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- участвует в совершенствовании методического обеспечения

самостоятельной работы студентов, в разработке рациональных форм ее планирования, организации, проведения и контроля;

- анализирует результаты разработки, внедрения и использования новаторских приемов в образовании учебными подразделениями Университета;

- разрабатывает методы оптимального планирования и организации учебного процесса на базе современных информационных технологий, анализирует использование в учебном процессе информационных технологий и технических средств обучения, разрабатывает рекомендации по их развитию и внедрению;

- рассматривает предложения по представлению учебной и учебно-методической литературы к получению ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО);

- проводит рецензирование учебно-методической документации, рукописей учебников и учебных пособий, подготовленных к изданию.

- реализует постановления УМС;

- обсуждает вопросы совершенствования учебно-методической работы как по отдельным дисциплинам, так и по факультету в целом, вырабатывает соответствующие рекомендации;

- координирует работу учебно-методических комиссий кафедр, оказывает содействие повышению качества и эффективности учебно-методической работы на факультете;

- способствует внедрению в учебный процесс инновационных форм, методов и приемов обучения (новейших и программных технологий, ТСО, мультимедиа технологий, средств наглядности и др.);

- способствует подготовке необходимой учебно-методической документации;

- организует изучение и распространение передового педагогического опыта;

- координирует деятельность кафедр по использованию информационной системы управления учебным процессом;

- осуществляет анализ деятельности кафедр по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

- проводит работу по усилению межпредметных связей, определяет порядок преподавания дисциплин и календарный учебный график;

- содействует проведению экспериментов по вузовской методике, способствует внедрению в учебный процесс наиболее прогрессивных форм и методов обучения;

- совершенствует формы и методы руководства стажировкой молодых специалистов и развивает связи с выпускниками факультета;

- координирует организацию самостоятельной работы на факультете;

- изучает состояние и совершенствует проведение педагогической практики, принимает активное участие в организации профориентации работы.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором (уполномоченным должностным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ (уполномоченным должностным лицом) на основании решения Ученого совета.

12.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» СМК-П-1-159-09-18 (принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ», протокол № 18 от 17.09.2018 г., утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 17.09.2018 года).



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ППО РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ» ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

### ПРЕЗИДИУМ

Выписка из протокола от 26.09.2025 № 11

#### О согласовании проекта положения

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Положение регламентирует основные задачи, функции, структуру факультета; руководство; ответственность; имущество факультета; взаимоотношения и связи; контроль деятельности факультета; прекращение деятельности; учебно-методический совет факультета. Во время согласования существенных замечаний не выявлено, проект подготовлен в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 24 сентября 2025 г.**

*На заседании присутствуют 7 членов Совета из 8. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта положения о факультете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»**

**СЛУШАЛИ:** Г.В. Романчук

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проекта положения о факультете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

**ВЫСТУПИЛИ:** Е.В. Федотова, М.Е. Гнидченко с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Г.В. Романчук предложила членам Совета проголосовать за проект положения о факультете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить проект положения о факультете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Председатель Совета родителей



Г.В. Романчук

Секретарь Совета родителей



Н.В. Сазонова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2**  
**ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ**  
**от 23 сентября 2025 г.**

*На заседании присутствовали 22 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 2 чел.*

**Рассмотрение проекта положения о факультете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»**

**СЛУШАЛИ:** Я.А. Литвиненко.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект положения о факультете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

**ВЫСТУПИЛИ:** И.В. Цулая, А.Ю. Витушка с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Я.А. Литвиненко предложил членам Совета проголосовать за проект положения о факультете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить проект положения о факультете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Председатель Студсовета АГПУ



Я.А. Литвиненко

Секретарь Студсовета АГПУ



М.Д. Михайлов